



WZÓR

Umowa nr o powierzenie grantu
Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020
Osi priorytetowej II: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia
działalności B+R+I
Działania 2.4 Współpraca w ramach krajowego systemu innowacji
Poddziałania 2.4.1 Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB

Pilotaż Programu Dobry Pomysł

zwana dalej „Umową”,
zawarta w Warszawie w dniu pomiędzy:
Ministrem Rozwoju i Finansów, reprezentowanym przez:
.....
na podstawie, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy,
zwanym dalej „Beneficjentem projektu grantowego”

a

1), zwanym dalej „Liderem konsorcjum”¹,

¹ Reprezentacja powinna być zgodna z informacjami w Krajowym Rejestrze Sądowym, który zawiera dane obowiązujące na dzień zawarcia Umowy.

- (w przypadku Spółki Akcyjnej (S.A.) i Spółki komandytowo-akcyjnej (S.K.A.))

<nazwa> Spółka Akcyjna/ Spółka Komandytowo-Akcyjna, z siedzibą w (miejscowość), adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień..... o kapitale zakładowym w wysokości zł, wpłaconym w wysokości, NIP, REGON, reprezentowana przez:

- (w przypadku Spółki z ograniczoną odpowiedzialnością (sp. z o.o.))

<nazwa> Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością,

z siedzibą w(miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., o kapitale zakładowym w wysokości zł, NIP, REGON, reprezentowana przez:

- (w przypadku Spółki osobowej: Spółka jawna (sp.j.), Spółka komandytowa (sp.k.), Spółka partnerska (sp.p.))

<nazwa> Spółka Jawna/Spółka Komandytowa/Spółka Partnerska,

z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., NIP, REGON, reprezentowana przez:

- w przypadku stowarzyszenia, innej organizacji społecznej i zawodowej, fundacji, wpisanych do KRS)

<nazwa> stowarzyszenie/inne organizacja społeczna i zawodowa/fundacja,

z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość wpisana do Rejestru Stowarzyszeń/Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy, pod nr KRS, według stanu na dzień....., NIP, REGON, reprezentowana przez:

- (w przypadku jednostki sektora finansów publicznych)

<nazwa>.....



- 2), zwanym dalej „konsorcjantem”²,
- 3), zwanym dalej „konsorcjantem”³,
- 4)....., zwanym dalej „konsorcjantem”⁴,

będących Grantobiorcami, realizującymi wspólnie Zadanie jako Konsorcjum, reprezentowane przez Lidera konsorcjum, działającego na rzecz i w imieniu własnym oraz wyżej wymienionych konsorcjantów na podstawie umowy konsorcjum, będącej załącznikiem nr 2 do Umowy,

zwanymi dalej „Stronami”.

Działając na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 217, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, oraz w szczególności mając na uwadze postanowienia następujących dokumentów oraz aktów prawa unijnego i krajowego:

- 1) Umowy Partnerstwa przyjętej przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r., zatwierdzonej przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- 2) Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonego decyzją Komisji Europejskiej C (2015885) z dnia 12 lutego 2015 r.;
- 3) Szczegółowego opisu osi priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 4) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 289);
- 5) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem ogólnym”;
- 6) Rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 651/2014”;
- 7) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870, z późn. zm.), zwanej dalej „ufp”;
- 8) Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności (Dz. U. z 2016 r. poz. 75);
- 9) Rozporządzenia Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich (Dz. U. z 2016 r., poz. 1161 z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem w sprawie zaliczek”.

z siedzibą w (miejscowość) adres: kod pocztowy, ulica, miejscowość, NIP, REGON, reprezentowana przez:

² Jw.

³ Patrz przypis 1.

⁴ Patrz przypis 1.



Strony uzgadniają, co następuje:

§ 1. Definicje

Ilekrót w Umowie jest mowa o:

- 1) **aplikacji** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony według wzoru określonego przez Beneficjenta projektu grantowego, przedstawiający m.in. sposób realizacji celów pilotażu Programu Dobry Pomysł, którego zawartość podlegała ocenie zgodnie z kryteriami oceny;
- 2) **Beneficjencie projektu grantowego** – należy rozumieć Ministra Rozwoju i Finansów, którego zadania jako beneficjenta projektu pozakonkursowego pn. Centrum analiz i pilotaży nowych instrumentów inno_LAB, realizuje Departament Innowacji w Ministerstwie Rozwoju;
- 3) **grancie** - należy przez to rozumieć grant w rozumieniu art. 35 ust. 5 ustawy;
- 4) **Grantobiorcy** –, będący grantobiorcą w rozumieniu art. 35 ust. 3 ustawy;
- 5) **kopiach** - należy przez to rozumieć kopie dokumentów, których każda strona została poświadczona za zgodność z oryginałem przez Lidera konsorcjum, o ile Umowa nie stanowi inaczej;
- 6) **nieprawidłowości** - oznacza nieprawidłowość w rozumieniu art. 2 pkt 14 ustawy;
- 7) **Płatniku** - należy przez to rozumieć Bank Gospodarstwa Krajowego, który na podstawie wystawionego przez Beneficjenta projektu grantowego zlecenia płatności, przekazuje płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego;
- 8) **płatności** – oznacza to środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, o których mowa w art. 186 pkt 2 ufp;
- 9) **płatności końcowej** - należy przez to rozumieć finansowanie przekazane Liderowi konsorcjum w ramach refundacji wydatków kwalifikowanych określonych w Umowie po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową;
- 10) **pomyśle** – należy rozumieć koncepcję innowacyjnego rozwiązania, które ma potencjał do bycia przedmiotem innowacyjnej działalności biznesowej;
- 11) **Pomysłodawcy** – należy rozumieć pełnoletnią osobę fizyczną lub zespół osób fizycznych będących autorami pomysłu i posiadający pełnię praw do dysponowania pomysłem;
- 12) **Programie** – należy przez to rozumieć Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 13) **sile wyższej** - należy przez to rozumieć zdarzenie bądź połączenie zdarzeń niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiają lub zasadniczo utrudniają wykonywanie zobowiązań wynikających z Umowy, których Strony nie mogły przewidzieć oraz którym nie mogły zapobiec, a także ich przewyciężyć poprzez działanie z należytą starannością;
- 14) **wniosku o płatność** – należy przez to rozumieć dokument, sporządzony przez Lidera konsorcjum według wzoru określonego przez Beneficjenta projektu grantowego, który służy wnioskowaniu o refundację poniesionych kosztów kwalifikowalnych (w formie płatności pośredniej lub końcowej) lub wnioskowaniu o przekazanie płatności zaliczkowej lub rozliczenie płatności zaliczkowej lub sprawozdawczości;
- 15) **wydatkach kwalifikowalnych** - należy przez to rozumieć wydatki lub koszty poniesione w związku z realizacją Zadania, zgodnie z Umową, które kwalifikują się do refundacji lub rozliczenia, zgodnie m.in. z aktami prawa krajowego i unijnego, Regulaminem Pilotażu Programu Dobry Pomysł, Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w zakresie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 oraz Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 16) **Zadaniu** – oznacza realizację przez Grantobiorcę opisanej w aplikacji koncepcji sposobu realizacji celu Programu Dobry Pomysł w ramach umowy o powierzenie grantu i na zasadach w niej określonych;
- 17) **zleceniu płatności** - należy przez to rozumieć dokument wystawiony zgodnie z wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności.



§ 2.

Przedmiot Umowy

1. Grantobiorcy zobowiązują się do realizacji Zadania z należytą starannością i wykorzystania powierzonego grantu na zasadach określonych w Umowie, zgodnie z przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej.
2. Umowa określa zasady powierzenia grantu na realizację Zadania oraz prawa i obowiązki Stron, związane z realizacją Zadania.

§ 3.

Warunki realizacji Zadania

1. Grantobiorcy zobowiązują się do realizacji Zadania zgodnie z:
 - 1) Umową i jej załącznikami, w szczególności z opisem zawartym w aplikacji;
 - 2) obowiązującymi przepisami prawa krajowego i Unii Europejskiej, w szczególności zasadami polityk wspólnotowych, w tym dotyczących konkurencji, zamówień publicznych oraz zrównoważonego rozwoju i równych szans;
 - 3) wytycznymi, o których mowa w art. 5 ust. 1 oraz art. 7 ust. 1 ustawy obowiązującymi na dzień dokonania odpowiedniej czynności związanej z realizacją Zadania⁵;
 - 4) z należytą starannością, w szczególności ponosząc wydatki celowo, rzetelnie, racjonalnie i oszczędnie z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, zasady optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu zakładanych celów oraz w sposób, który zapewni prawidłową i terminową realizację Zadania oraz osiągnięcie wskaźników zakładanych w Zadaniu.
2. Grantobiorcy oświadczają indywidualnie, że nie podlegają wykluczeniu z możliwości otrzymania finansowania zgodnie z art. 37 ust. 3 pkt 1 ustawy, a także, że Zadanie nie jest operacją zakończoną w rozumieniu art. 65 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.
3. Grantobiorcy nie mogą, w okresie kwalifikowalności wydatków, o którym mowa w § 5 ust. 1, przenosić na inny podmiot praw, obowiązków lub wierzycelności wynikających z Umowy, bez zgody Beneficjenta projektu grantowego.
4. Beneficjent projektu grantowego nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z realizacją Umowy.
5. Lider konsorcjum:
 - 1) zobowiązuje się reprezentować pozostałych konsorcjantów we wszystkich sprawach związanych z wykonaniem Umowy;
 - 2) zobowiązuje się niezwłocznie informować Beneficjenta projektu grantowego o zmianach w umowie konsorcjum wpływających na realizację Zadania oraz przedstawiać kopie aneksów do umowy konsorcjum;
 - 3) zapewnia prawidłową realizację Zadania przez wszystkich konsorcjantów oraz należyte wykonywanie przez nich wszelkich obowiązków, które są niezbędne do realizacji Umowy;
 - 4) ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania konsorcjantów – w zakresie obowiązków Lidera konsorcjum wynikających z Umowy.

⁵ Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020* w wersji obowiązującej w dniu poniesienia wydatku. Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji Zadania w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się Wytyczne w wersji obowiązującej w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o którym mowa w podrozdziale 6.5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że Grantobiorca udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania. W przypadku, zmiany Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 i do czasu aktualizacji Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020, zastosowanie mają Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, pod warunkiem, że wprowadzają postanowienia korzystniejsze niż obowiązujące w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020.



6. Beneficjent projektu grantowego nie ponosi odpowiedzialności wobec konsorcjantów za niedopełnienie przez Lidera konsorcjum obowiązków wynikających z Umowy.
7. Grantobiorcy ponoszą wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania oraz za skutki działań i zaniechań związanych z realizacją Zadania.
8. W trakcie realizacji Zadania Lider konsorcjum odpowiada za działania, o których mowa w art. 35 ust. 2 ustawy, w tym zobowiązany jest w szczególności do wykonywania następujących czynności:
 - 1) opracowania i przedstawienia, w celu zatwierdzenia, Beneficjentowi projektu grantowego wewnętrznych procedur dotyczących realizacji Zadania;
 - 2) opracowania i przedstawienia, w celu zatwierdzenia, Beneficjentowi projektu grantowego propozycji kryteriów oceny zgłaszanych pomysłów;
 - 3) organizacji systemu wyboru pomysłów;
 - 4) prowadzenia korespondencji z Pomysłodawcą;
 - 5) przyjęcia od Pomysłodawcy oświadczenia o posiadaniu wyłącznych praw do zgłoszonego przez niego pomysłu oraz o uprawnieniu do rozporządzania nim we własnym imieniu pełnią praw;
 - 6) przyjęcia od Pomysłodawcy oświadczenia, że pomysł jest wolny od wszelkich obciążeń prawnych, zabezpieczenia lub jakiegokolwiek roszczenia podmiotu trzeciego;
 - 7) przyjęcia od Pomysłodawcy oświadczenia, że nie jest przedsiębiorcą oraz dokonania sprawdzenia złożonego oświadczenia;
 - 8) prowadzenia rejestru Pomysłodawców wraz z wynikami oceny oraz rejestru umów zawartych z Pomysłodawcami;
 - 9) ogłaszania wyników oceny na stronie internetowej Lidera konsorcjum oraz pisemnego poinformowania każdego z Pomysłodawców o wynikach weryfikacji jego pomysłu;
 - 10) zawierania umów z wybranymi Pomysłodawcami;
 - 11) bieżącego monitorowania realizacji zadań przez Pomysłodawców;
 - 12) zobowiązania Pomysłodawców do współpracy w przypadku ewaluacji, w zakresie zgłaszanych pomysłów, prowadzonej przez podmioty upoważnione przez Beneficjenta projektu grantowego;
 - 13) zobowiązania Pomysłodawców do poddania się kontroli oraz audytowi w zakresie zgłaszanych pomysłów, prowadzonych przez Lidera konsorcjum, instytucje do tego uprawnione, w szczególności przez Beneficjenta projektu grantowego;
 - 14) zobowiązania Pomysłodawców, do udostępnienia Beneficjentowi projektu grantowego lub instytucji przez niego upoważnionej, uporządkowanej i prawidłowo opisanej dokumentacji, potwierdzającej realizowane działania, w celu ich weryfikacji.

§ 4.

Wartość Zadania i wartość grantu

1. Całkowita wartość Zadania wynosi PLN brutto/netto (słownie), w tym wartość wkładu własnego PLN brutto/netto (słownie).
2. Całkowita wartość kosztów kwalifikowalnych Zadania wynosi PLN brutto/netto (słownie:).
3. Na warunkach określonych w Umowie, Beneficjent projektu grantowego przyznaje Grantobiorcom grant w kwocie nie przekraczającej PLN (słownie:), co stanowi 100 % poniesionych wydatków kwalifikowanych w wysokości PLN brutto/netto oraz 90% poniesionych wydatków kwalifikowanych w wysokości PLN. Wydatki wykraczające poza całkowitą kwotę wydatków kwalifikowalnych, określoną w ust. 2 oraz wydatki wynikające ze wzrostu kosztu całkowitego realizacji Zadania po zawarciu Umowy, są ponoszone przez Grantobiorców i są wydatkami niekwalifikowalnymi.
4. Grantobiorcy są zobowiązani do zapewnienia sfinansowania wydatków niekwalifikowalnych niezbędnych dla realizacji Zadania we własnym zakresie.
5. Lider Konsorcjum zobowiązuje się do zapewnienia płynności finansowania Zadania.
6. Poniesienie przez Grantobiorców wydatków kwalifikowalnych w kwocie wyższej niż określona



- w ust. 2 nie stanowi podstawy do zwiększenia przyznanej kwoty grantu.
7. W przypadku, gdy Grantobiorcy ponieśli wydatki kwalifikowalne w kwocie niższej, aniżeli określono w ust. 2 grant ulega zmniejszeniu zgodnie z poziomem finansowania wskazanym w ust. 3.

§ 5.

Kwalifikowalność wydatków

1. Okres kwalifikowalności wydatków dla Zadania rozpoczyna się w dniu i kończy się w dniu złożeniem wniosku o płatność końcową.
2. Warunkiem uznania wydatków za kwalifikowalne jest faktyczne poniesienie ich przez Grantobiorców, zgodnie z Umową w związku z realizacją Zadania.
3. Za zakończenie realizacji Zadania uznaje się finansowe rozliczenie wniosku o płatność końcową⁶, rozumiane jako dzień przelewu na rachunek bankowy Lidera konsorcjum - w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową przekazywane są środki lub jako dzień zatwierdzenia wniosku o płatność końcową – w pozostałych przypadkach.
4. Grantobiorcy zobowiązują się zakończyć realizację Zadania w terminie określonym w ust. 1.
5. Wydatki poniesione na podatek od towarów i usług (VAT) mogą zostać uznane za kwalifikowalne, jeśli nie podlega on zwrotowi lub odliczeniu na rzecz Lidera konsorcjum lub konsorcjanta, co każdy potwierdza składając oświadczenie stanowiące załącznik do Umowy⁷.
6. W przypadku gdy w trakcie realizacji Zadania lub po jego zakończeniu, Lider konsorcjum lub konsorcjant będzie mógł odliczyć lub uzyskać zwrot podatku od towarów i usług (VAT) od zakupionych w ramach realizacji Zadania towarów lub usług, wówczas jest on zobowiązany do poinformowania o tym fakcie Beneficjenta projektu grantowego. Lider konsorcjum lub konsorcjant jest zobowiązany do zwrotu podatku od towarów i usług (VAT), który uprzednio został przez niego określony jako nie podlegający odliczeniu i który został mu sfinansowany za okres od dnia, w którym uzyskał możliwość odliczenia tego podatku. Zwrot podatku od towarów i usług (VAT) następuje zgodnie z przepisami art. 207 ufp.
7. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 13 ust. 1 – 3, wszystkie poniesione przez Grantobiorców wydatki w ramach Zadania uznaje się za niekwalifikowalne.

§ 6.

Warunki i formy przekazywania grantu

1. Lider konsorcjum jest zobowiązany do składania wniosków o płatność, zgodnie z wzorem udostępnionym przez Beneficjenta projektu grantowego, w terminach wskazanych w harmonogramie płatności, nie rzadziej jednak niż raz na 2 miesiące.
2. Finansowanie przekazywane jest Liderowi konsorcjum w formie zaliczek oraz refundacji poniesionych wydatków kwalifikowalnych, które będą wypłacane w terminie oraz w wysokości określonej w harmonogramie płatności na podstawie złożonych przez Lidera konsorcjum i zaakceptowanych przez Beneficjenta projektu grantowego wniosków o płatność.
3. Finansowanie w formie refundacji będzie przekazywane na rachunek bankowy Lidera konsorcjum o nr
4. Finansowanie w formie zaliczki będzie przekazywane w transzach na wyodrębniony rachunek bankowy Lidera konsorcjum, przeznaczony wyłącznie do obsługi zaliczek w ramach Zadania, o nr

⁶ Zgodnie z art. 132 rozporządzenia ogólnego, Lider konsorcjum otrzymuje całkowitą należną kwotę kwalifikowalnych wydatków publicznych nie później niż 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność przez Lidera konsorcjum – z zastrzeżeniem dostępności środków.

⁷ Nie dotyczy przypadków wykluczenia kwalifikowalności VAT z mocy prawa. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części Grantobiorca oświadcza, iż w chwili składania aplikacji nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie aplikacji (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez Grantobiorcę. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez Grantobiorcę powinno stanowić załącznik do zawieranej Umowy o powierzenie grantu.



5. Łączne finansowanie przekazane Liderowi konsorcjum w formie transz zaliczek nie może przekroczyć 40 % całkowitej wartości grantu, o którym mowa w § 4 ust. 3. Pozostała kwota finansowania może być przekazana w formie refundacji po akceptacji przez Beneficjenta projektu grantowego przedłożonych przez Lidera konsorcjum wniosków o płatność, w terminach określonych w harmonogramie płatności.
6. Łączne finansowanie przekazane w formie zaliczki i refundacji nie może przekroczyć 90% wartości grantu, o którym mowa w § 4 ust. 3. Pozostała kwota finansowania, jako płatność końcowa, będzie przekazana Liderowi konsorcjum po zaakceptowaniu wniosku o płatność końcową.
7. W przypadku gdy Beneficjent projektu grantowego nie dysponuje środkami umożliwiającymi wypłatę w pełnej wysokości wnioskowanej kwoty, może przekazać środki w wysokości niższej, wraz z pisemnym uzasadnieniem. Kwota w wysokości odpowiadającej różnicy pomiędzy kwotą wnioskowaną środków a kwotą przekazaną będzie przekazana w możliwie najkrótszym terminie w ramach dostępnych środków. Grantobiorcom nie przysługuje odszkodowanie w przypadku:
 - 1) braku środków na realizację Zadania w planie rzeczowo-finansowym Beneficjenta projektu grantowego na dany rok budżetowy;
 - 2) braku środków na rachunku Beneficjenta projektu grantowego;
 - 3) niewykonania lub należytego wykonania przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta obowiązków wynikających z Umowy.
8. Zaliczka jest wypłacana z przeznaczeniem na ponoszenie wydatków kwalifikowanych.
9. Rozliczenie zaliczki polega na wykazaniu we wniosku o płatność wydatków kwalifikowalnych rozliczających transzę zaliczki lub na zwrocie niewykorzystanych środków zaliczki.
10. Lider konsorcjum zobowiązany jest do rozliczenia transzy zaliczki w wysokości co najmniej 70% łącznej kwoty przekazanych transz zaliczki w terminie 6 miesięcy od dnia otrzymania ostatniej transzy zaliczki. Wnioski o płatność rozliczające transzę danej zaliczki Lider konsorcjum zobowiązany jest złożyć w terminie określonym w ust. 1.
11. W terminie 14 dni od otrzymania pierwszej transzy zaliczki Lider konsorcjum może wystąpić z wnioskiem o płatność, dotyczącym refundacji wydatków poniesionych w ramach Zadania od początku okresu, o którym mowa w § 5 ust. 1, do dnia poprzedzającego otrzymanie przez Lidera konsorcjum pierwszej transzy zaliczki.
12. Warunkiem otrzymania kolejnej transzy zaliczki jest rozliczenie przez Lidera konsorcjum co najmniej 70% wszystkich przekazanych dotychczas transz zaliczki.
13. W przypadku niezłożenia przez Lidera konsorcjum wniosku o płatność na kwotę lub w terminie, wynikającym z harmonogramu płatności, od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia zwrotu nierozliczonej transzy zaliczki lub do dnia złożenia wniosku o płatność rozliczającego daną transzę zaliczki.
14. Środki otrzymane w ramach zaliczki mogą być przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem poniesionych przez Grantobiorców ze środków własnych przed otrzymaniem zaliczki lub po jej otrzymaniu, jeżeli istniała uzasadniona konieczność sfinansowania tych wydatków ze środków własnych Grantobiorców. Towary i usługi zakupione przed otrzymaniem zaliczki muszą być zgodne z zakresem rzeczowym realizacji Zadania zawartym w harmonogramie rzeczowo-finansowym, oraz poniesione po złożeniu wniosku o zaliczkę.
15. Odsetki bankowe od przekazanych Liderowi konsorcjum transz zaliczek wynikające z umowy rachunku bankowego, o którym mowa w § 6 ust. 4, są wykazywane we wniosku o płatność i jeżeli Lider konsorcjum nie dokonał ich zwrotu pomniejszając kwotę kolejnych płatności na rzecz Lidera konsorcjum.
16. Do odzyskania odsetek, o których mowa w ust. 13, stosuje się przepisy art. 189 ufp.



§ 7.

Warunki wypłaty grantu

1. Warunkiem wypłaty finansowania jest złożenie przez Lidera konsorcjum prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku o płatność. Brak wydatków nie zwalnia Lidera konsorcjum z obowiązku przedkładania wniosków o płatność z wypełnioną częścią sprawozdawczą opisującą przebieg realizacji Zadania.
2. Do wniosku o płatność, za wyjątkiem wniosku o zaliczkę, który nie zawiera rozliczenia wydatków, Lider konsorcjum zobowiązany jest załączyć:
 - 1) kopie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków, tj.:
 - a) kopie dowodów księgowych potwierdzające poniesienie wydatków wraz z potwierdzeniami dokonania zapłaty,
 - b) kopie innych dokumentów potwierdzających zgodność realizacji Zadania z Umową;
 - 2) kopie wyciągów z rachunku bankowego służącego do obsługi płatności zaliczkowych, za okres, którego dotyczy wniosek o płatność - w przypadku rozliczania finansowania przekazanego w formie zaliczki.
3. Warunkiem wypłaty finansowania jest zatwierdzenie przez Beneficjenta projektu grantowego poniesionych przez Grantobiorców wydatków kwalifikowanych oraz pozytywne zweryfikowanie części sprawozdawczej wniosku o płatność.
4. Beneficjent projektu grantowego zweryfikuje i zatwierdzi wniosek o płatność w terminie 50 dni od dnia otrzymania wypełnionego wniosku o płatność. W przypadku, gdy wniosek o płatność zawiera braki lub błędy, Lider konsorcjum, na wezwanie Beneficjenta projektu grantowego jest zobowiązany do złożenia brakujących lub poprawionych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W takim przypadku termin zatwierdzenia przez Beneficjenta projektu grantowego wniosku o płatność biegnie od dnia dostarczenia przez Lidera konsorcjum poprawnego lub kompletnego wniosku o płatność.
5. Beneficjent projektu grantowego może poprawić we wniosku o płatność oczywiste omyłki pisarskie lub rachunkowe, niezwłocznie zawiadamiając o tym Lidera konsorcjum.
6. Beneficjent projektu grantowego po zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Liderowi konsorcjum informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność.
7. Nieusunięcie przez Lidera konsorcjum braków lub błędów we wniosku o płatność w terminie określonym w ust. 4 może skutkować:
 - 1) odrzuceniem wniosku o płatność, albo
 - 2) zatwierdzeniem wniosku o płatność wyłącznie w kwocie wydatków uznanych za kwalifikowalne.
8. Beneficjent projektu grantowego może zlecić przeprowadzenie oceny realizacji Zadania oraz przedstawionego do weryfikacji wniosku o płatność podmiotowi zewnętrznemu w celu uzyskania opinii eksperckiej. W takim przypadku termin, o którym mowa w ust. 4, ulega wydłużeniu o okres niezbędny do sporządzenia opinii przez niezależnego eksperta zewnętrznego. Beneficjent projektu grantowego informuje Lidera konsorcjum o wystąpieniu o tę opinię.
9. Przekazanie płatności końcowej następuje pod warunkiem zakończenia realizacji Zadania i zatwierdzenia przez Beneficjenta projektu grantowego wniosku o płatność końcową.
10. Beneficjent projektu grantowego może wstrzymać zatwierdzenie wniosku o płatność lub wstrzymać realizację płatności, w następujących przypadkach:
 - 1) wystąpienia uzasadnionych podejrzeń, że Zadanie realizowane jest niezgodnie z Umową oraz wystąpienia podejrzenia nieprawidłowości lub stwierdzenia nieprawidłowości, w tym wynikających z zadeklarowanych wydatków w innych złożonych wnioskach o płatność;
 - 2) niezłożenia przez Grantobiorców na wezwanie Beneficjenta projektu grantowego informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji Zadania lub niewykonywania zobowiązań wynikających z Umowy, nieusunięcia braków lub błędów w dokumentacji związanej z realizacją Zadania;
 - 3) stwierdzenia braku postępu w realizacji Zadania;
 - 4) powzięcia przez Beneficjenta projektu grantowego informacji od organów ochrony prawa lub kontroli o trwających czynnościach lub toczącym się postępowaniu karnym mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Zadania lub Umowy;
 - 5) niezachowania warunków rozliczenia pobranych transz zaliczki, określonych w Umowie;



- 6) do czasu wykonania zaleceń wynikających z ostatecznej informacji pokontrolnej z kontroli Zadania.
- W przypadku podjęcia przez Beneficjenta projektu grantowego decyzji o wstrzymaniu zatwierdzenia wniosku o płatność lub wstrzymaniu realizacji płatności, Beneficjent projektu grantowego informuje o tym Lidera konsorcjum.
11. W terminie 15 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o płatność, Beneficjent projektu grantowego jest zobowiązany do wystawienia zlecenia płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Zlecenie płatności zostanie wystawione pod warunkiem ujęcia środków przewidzianych na ten cel w planie rzeczowo-finansowym Beneficjenta projektu grantowego.
12. Płatności ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego będą przekazywane przez Płatnika zgodnie z terminarzem płatności środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, dostępnym na stronie: www.bgk.com.pl.
13. Grantobiorcom nie przysługuje odszkodowanie, w przypadku opóźnienia wystawienia zlecenia płatności lub niedokonania płatności, będącego rezultatem:
- 1) wstrzymania zatwierdzenia wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 10;
 - 2) braku środków w planie rzeczowo-finansowym Beneficjenta projektu grantowego;
 - 3) braku ustanowienia lub niewniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 4) niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Lidera konsorcjum lub konsorcjantów;
 - 5) opóźnienia w wypłacie finansowania powstałe na skutek czynników niezależnych od Beneficjenta projektu grantowego;
 - 6) spowodowanego przez Płatnika opóźnienia w przekazywaniu na rachunek bankowy Lidera konsorcjum środków z tytułu wystawionych zleceń płatności;
 - 7) braku środków na rachunku prowadzonym przez Płatnika, z którego realizowane są płatności;
 - 8) wstrzymania lub odmowy, przez uprawnione instytucje, w tym m.in. Komisję Europejską, udzielenia wsparcia ze środków publicznych.
14. Kwota finansowania określona w § 4 ust. 3 jest pomniejszana o kwotę podlegającą zwrotowi z tytułu nieprawidłowości.
15. Grantobiorcy zobowiązują się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Zadania w sposób przejrzysty i rzetelny, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Zadaniem.
16. Lider konsorcjum jest zobowiązany do udostępnienia w swojej siedzibie, na żądanie Beneficjenta projektu grantowego lub innych instytucji do tego uprawnionych, oryginałów dokumentów, o których mowa w ust. 2, w celu ich weryfikacji.

§ 8.

Monitorowanie realizacji Zadania

1. Grantobiorcy zobowiązują się do monitorowania realizacji Zadania, a w szczególności osiągania wskaźników Zadania w terminach i wielkościach określonych w aplikacji.
2. Lider konsorcjum niezwłocznie informuje Beneficjenta projektu grantowego, o wszelkich zagrożeniach oraz nieprawidłowościach w realizacji Zadania.
3. Grantobiorcy zobowiązani są do osiągnięcia i zachowania wskaźników określonych w aplikacji. Nieosiągnięcie lub niezachowanie tych wskaźników może być powodem pomniejszenia finansowania proporcjonalnie do stopnia nieosiągnięcia tych wskaźników.
4. Niewykonanie przez Grantobiorców obowiązków, o których mowa w ust. 1 lub niewykonania przez Lidera konsorcjum obowiązku, o którym mowa w ust. 2, lub wykonanie ich w sposób nierzetelny może być przesłanką do obniżenia finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 3 Umowy, do 10%.

§ 9.

Konkurencyjność wydatków

1. W celu dokonania wydatków w Zadaniu, Lider konsorcjum lub konsorcjant przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie oferentów.
2. Udzielanie zamówienia w ramach Zadania następuje zgodnie z:
 - 1) ustawą Pzp – w przypadku gdy wymóg jej stosowania wynika z tej ustawy albo
 - 2) zasadą konkurencyjności, określoną w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności w okresie programowania 2014-2020 oraz
 - 3) innymi zasadami, określonymi w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 i Umowie – w przypadku zamówień, do których nie stosuje się ustawy Pzp i zasady konkurencyjności.
3. Lider konsorcjum lub konsorcjant ustala wartość zamówienia z należytą starannością, biorąc pod uwagę łączne spełnienie następujących kryteriów:
 - 1) usługi, dostawy są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie⁸;
 - 2) możliwe jest udzielenie zamówienia w tym samym czasie;
 - 3) możliwe jest wykonanie zamówienia przez jednego wykonawcę.
4. Lider konsorcjum lub konsorcjant zapewnia, że wszyscy uczestnicy postępowania o udzielenie zamówienia mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem pozostałych, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
5. Lider konsorcjum lub konsorcjant określa niezawężające konkurencji i jakościowe kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia, zawierające wymagania związane z przedmiotem zamówienia.
6. Lider konsorcjum lub konsorcjant zobowiązany jest do upublicznienia zapytania ofertowego oraz informacji o wyniku postępowania w ramach prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
7. W przypadku naruszenia przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta trybu udzielania zamówienia publicznego, Beneficjent projektu grantowego uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy.
8. W przypadku gdy w ramach dokonywania zakupu usług i dostaw niezbędnych do realizacji Zadania, Lider konsorcjum lub konsorcjant będzie rozstrzygał pomiędzy kilkoma ofertami najkorzystniejszymi pod względem gospodarczym, zobowiązany jest do wyboru oferty korzystniejszej gdy chodzi o oddziaływanie na środowisko i klimat (np. mniejsza energochłonność, mniejsze zużycie wody, wykorzystanie materiałów pochodzących z recyklingu, etc.).
9. Grantobiorcy, na których przepisy nie nakładają obowiązku zawierania umów w języku polskim, zobowiązani są, na żądanie Beneficjenta projektu grantowego, w przypadku zawarcia z wykonawcami umowy w języku obcym, dokonać jej uwierzytelnionego tłumaczenia na język polski.
10. W ramach konsorcjum, Lider konsorcjum oraz konsorcjanci nie mogą zlecać sobie nawzajem realizacji usług lub dostaw.

⁸ Pojęcia należy rozumieć zgodnie z ustawą Pzp.



§ 10.

Promocja i informacja

1. Grantobiorcy są zobowiązani do informowania opinii publicznej o fakcie otrzymania grantu na realizację Zadania ze środków Programu zarówno w trakcie realizacji Zadania jak i po jego zakończeniu.
2. Grantobiorcy są zobowiązani do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z rozporządzeniem ogólnym.
3. Grantobiorcy są zobowiązani w szczególności do:
 - 1) oznaczania znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:
 - a) wszystkich prowadzonych działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących Zadania,
 - b) wszystkich dokumentów związanych z realizacją Zadania podawanych do wiadomości publicznej,
 - c) wszystkich dokumentów i materiałów dla osób i podmiotów uczestniczących w Zadaniu;
 - 2) umieszczenia przynajmniej jednego plakatu o minimalnym formacie A3 lub odpowiednio tablicy informacyjnej lub pamiątkowej w miejscu realizacji Zadania;
 - 3) umieszczenia opisu Zadania na stronie internetowej Grantobiorców, w przypadku posiadania strony internetowej;
 - 4) przekazywania osobom i podmiotom uczestniczącym w Zadaniu informacji, że Zadanie uzyskało finansowanie przynajmniej w formie odpowiedniego oznakowania;
 - 5) dokumentowania działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach Zadania.

§ 11.

Kontrola i audyt oraz przechowywanie dokumentów

1. Grantobiorcy zobowiązują się poddać kontroli oraz audytowi w zakresie realizowanej Umowy, prowadzonym przez Beneficjenta projektu grantowego i inne instytucje do tego uprawnione oraz udostępnić na żądanie ww. instytucji wszelką dokumentację związaną z Zadaniem oraz realizowaną Umową. Jeżeli jest to konieczne do weryfikacji kwalifikowalności wydatków ponoszonych w Zadaniu, Grantobiorcy są zobowiązani udostępnić również dokumenty niezwiązane bezpośrednio z jego realizacją.
2. Kontrole mogą obejmować m.in. kontrolę zdolności Grantobiorców do prawidłowej i efektywnej realizacji Zadania polegające w szczególności na weryfikacji procedur obowiązujących w zakresie realizacji Zadania, które służą sprawdzeniu potencjału administracyjnego Grantobiorców do realizacji Zadania.
3. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji jest traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
4. Grantobiorcy zobowiązani są zapewnić obecność osób kompetentnych do udzielenia wyjaśnień na temat procedur, wydatków i innych zagadnień związanych z realizacją Zadania, jak również udostępnić dokumenty związane z realizacją Zadania, w szczególności dokumenty umożliwiające potwierdzenie kwalifikowalności wydatków, zapewnić dostęp do pomieszczeń i terenów realizacji Zadania, dostęp do związanych z Zadaniem systemów teleinformatycznych i wszystkich dokumentów elektronicznych związanych z zarządzaniem Zadaniem oraz udzielać wszelkich wyjaśnień dotyczących realizacji Zadania.
5. Kontrole oraz audyty są przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w art. 23 ustawy.
6. Lider konsorcjum powiadamiany jest o kontroli planowej nie później niż 5 dni przed terminem jej rozpoczęcia.
7. Po zakończeniu kontroli, Strony stosują się do zasad określonych w art. 25 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżeń, co do prawidłowości poniesienia wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem lub sposobu realizacji Umowy, Beneficjent projektu grantowego pisemnie informuje o tym fakcie Lidera konsorcjum oraz jest uprawniony do wstrzymania wypłaty finansowania do czasu ostatecznego wyjaśnienia zastrzeżeń.
9. W przypadku, gdy podczas kontroli badającej prawidłowość poniesionych wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem stwierdzone zostaną nieprawidłowości, Beneficjent projektu grantowego, podmiot przez niego upoważniony lub inna instytucja uprawniona



- do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, mogą przeprowadzić kontrolę mającą na celu ponowne sprawdzenie kwalifikowalności wydatków oraz prawidłowości sposobu realizacji Umowy.
10. W trakcie kontroli Zadania na miejscu, Beneficjent projektu grantowego lub inna instytucja uprawniona do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów, sprawdza czy Grantobiorcy nie nabyli prawa do pomniejszenia kwoty podatku od towarów i usług (VAT) o VAT naliczony.
 11. W przypadku powzięcia przez Beneficjenta projektu grantowego informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Zadania lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorców, Beneficjent projektu grantowego lub inna upoważniona instytucja może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia. Do przeprowadzenia kontroli doraźnej stosuje się odpowiednio postanowienia ust. 1-10.
 12. W przypadku udzielenie zamówienia dotyczącego realizacji części zadań czynności w ramach Zadania podmiotom trzecim w zakresie co najmniej 20% kosztów kwalifikowanych, Grantobiorcy zobowiązani są do przedstawienia na żądanie Beneficjenta projektu grantowego i innych uprawnionych instytucji dokumentów związanych z rzeczywistymi kosztami ponoszonymi przez wszystkie zaangażowane podmioty na realizację prac objętych ww. zamówieniem. Powyższe dokumenty powinny jednoznacznie wskazywać zakres wykonanych prac oraz koszty ich wykonania, w tym koszty wszelkich marż występujących w umowach zawartych z wykonawcami i podwykonawcami.
 13. Grantobiorcy są zobowiązani do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych związanych z realizacją Zadania, w szczególności dokumentacji związanej z zarządzaniem finansowym, technicznym, procedurami zawierania umów z wykonawcami, przez okres 10 lat od zakończenia realizacji Zadania, z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzenia kontroli.
 14. Beneficjent projektu grantowego może wydłużyć okres, przez jaki Grantobiorcy zobowiązani są do przechowywania dokumentacji związanej z realizowanym Zadaniem, o czym poinformuje Lidera konsorcjum.
 15. Grantobiorcy są zobowiązani przekazywać Beneficjentowi projektu grantowego kopie informacji pokontrolnych oraz zaleceń pokontrolnych lub innych równoważnych dokumentów sporządzonych przez instytucje kontrolujące, jeżeli wyniki kontroli dotyczą Zadania, w terminie 7 dni od dnia otrzymania tych dokumentów.
 16. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów związanych z realizacją Zadania, przed upływem terminów, o których mowa w Umowie, Lider konsorcjum zobowiązuje się do poinformowania Beneficjenta projektu grantowego o dokonaniu zmiany miejsca przechowywania dokumentów, w terminie 14 dni od dnia zaistnienia tego zdarzenia.

§ 12.

Nadużycia finansowe

1. Grantobiorcy zobowiązują się wprowadzić i stosować w trakcie realizacji Zadania odpowiednie działania zapobiegające konfliktowi interesów. W przypadku zidentyfikowania konfliktu interesów lub podejrzenia konfliktu interesów Lider konsorcjum informuje o tym fakcie Beneficjenta projektu grantowego w terminie 7 dni od dnia powzięcia informacji o okolicznościach powodujących lub mogących powodować konflikt interesów, wskazując w zawiadomieniu podjęte środki zaradcze mające na celu zapobieżenie ewentualnej szkodzie lub naprawienie szkody spowodowanej przez konflikt interesów.
2. Grantobiorcy są zobowiązani do opracowania skutecznych mechanizmów przeciwdziałania nadużyciom finansowym odnoszących się do stwierdzonego ryzyka realizacji Zadania.
3. Beneficjent projektu grantowego może weryfikować działania podejmowane przez Grantobiorców w zakresie przeciwdziałania nadużyciom finansowym, o których mowa w ust. 2. Beneficjent projektu grantowego może wskazać Grantobiorcom dodatkowe środki niezbędne do ograniczenia przedmiotowego ryzyka.
4. Przez „konflikt interesów”, o którym mowa z niniejszym paragrafie, należy rozumieć konflikt interesów zgodnie z art. 57 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE,



Euratom) nr 966/2012 z dnia 25 października 2012 r. w sprawie zasad finansowych mających zastosowanie do budżetu ogólnego Unii oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE, Euratom) nr 1605/2002 (Dz. Urz. UE L Nr 298 26.10.2012 r., str. 1), tj. sytuację, gdy bezstronne i obiektywne pełnienie funkcji podmiotu upoważnionego do działań finansowych lub innej osoby, tj. podmiotu upoważnionego do działań finansowych oraz wszystkich innych osób uczestniczących w wykonywaniu budżetu oraz zarządzaniu budżetem, w tym w działaniach przygotowawczych, a także w audycie lub kontroli budżetu, jest zagrożone z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne lub przynależność państwową, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy wspólne z odbiorcą.

§ 13.

Tryb i warunki rozwiązania Umowy oraz wstrzymania finansowania

1. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze Stron, z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie następuje na piśmie i musi zawierać przyczyny z powodu których Umowa zostaje rozwiązana.
2. Beneficjent projektu grantowego może wstrzymać finansowanie lub rozwiązać Umowę w formie pisemnej z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia w szczególności w przypadku, gdy:
 - 1) Lider konsorcjum lub konsorcjant odmawia poddania się kontroli lub utrudnia jej przeprowadzanie lub nie wykonuje zaleceń pokontrolnych we wskazanym terminie;
 - 2) Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał zmian prawno-organizacyjnych swojego statusu zagrażających należytej realizacji Zadania lub osiągnięciu celów Zadania lub nie poinformował Beneficjenta projektu grantowego o zamiarze dokonania takich zmian;
 - 3) Lider konsorcjum nie przedłożył wniosku o płatność w terminie;
 - 4) Lider konsorcjum nie poprawił w wyznaczonym terminie wniosku o płatność, zawierającego braki lub błędy;
 - 5) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie złożył informacji i wyjaśnień na temat realizacji Zadania;
 - 6) Lider konsorcjum lub konsorcjant dokonał zakupu towarów lub usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 7) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie dokonuje promocji Zadania w sposób określony w Umowie;
 - 8) dalsza realizacja Zadania przez Lidera konsorcjum lub konsorcjanta jest niemożliwa lub niecelowa;
 - 9) wystąpiła siła wyższa;
 - 10) Lider konsorcjum lub konsorcjant nie wywiązuje się z obowiązków określonych w § 18 ust. 1 Umowy;
 - 11) Lider konsorcjum lub konsorcjant naruszył inne przepisy prawa.
3. Beneficjent projektu grantowego może wstrzymać finansowanie lub rozwiązać Umowę w formie pisemnej ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - 1) Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał finansowanie niezgodnie z przeznaczeniem, pobrał finansowanie nienależnie lub w nadmiernej wysokości;
 - 2) Lider konsorcjum lub konsorcjant wykorzystał finansowanie z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp, w tym dokonał zakupu towarów i usług w sposób sprzeczny z zasadami określonymi w Umowie;
 - 3) Lider konsorcjum lub konsorcjant spóźnia się z rozpoczęciem realizacji Zadania przez okres dłuższy niż 3 miesiące od ustalonej daty rozpoczęcia Zadania określonej w Umowie lub nie poinformował o przyczynach opóźnienia, w sytuacji gdy nie uzyskał zgody na przedłużenie terminu rozpoczęcia Zadania;
 - 4) Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał realizacji Zadania lub realizuje go w sposób sprzeczny z Umową lub z naruszeniem prawa;
 - 5) brak jest postępów w realizacji Zadania w stosunku do terminów określonych w Umowie, co sprawia, że można mieć uzasadnione przypuszczenia, że Zadanie nie zostanie zrealizowane;



- 6) Lider konsorcjum lub konsorcjant zaprzestał prowadzenia działalności, wszczęte zostało wobec niego postępowanie likwidacyjne lub pozostaje pod zarządem komisarycznym;
 - 7) w celu uzyskania finansowania lub na etapie realizacji Zadania lub w okresie jego trwałości, Lider konsorcjum lub konsorcjant przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty;
 - 8) Lider konsorcjum lub konsorcjant dopuścił się nieprawidłowości oraz nie usunął ich przyczyn i efektów w terminie wskazanym przez podmiot dokonujący kontroli;
 - 9) nie został osiągnięty cel Zadania;
 - 10) Lider konsorcjum nie ustanowił lub nie wniósł w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy;
 - 11) Lider konsorcjum lub konsorcjant przeniósł na inny podmiot prawa, obowiązki lub wierzytelności wynikające z Umowy bez zgody Beneficjenta projektu grantowego;
 - 12) został orzeczony, prawomocnym wyrokiem sądu, względem Lidera konsorcjum lub konsorcjanta zakaz, o którym mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzenia wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 13) wystąpiły inne okoliczności, które powodują, że dalsze wykonywanie Umowy jest niemożliwe lub niecelowe, w szczególności w przypadku niedopuszczalności udzielenia finansowania, lub obciążenia Grantobiorcy obowiązkiem zwrotu pomocy wynikającym z decyzji Komisji Europejskiej.
4. Beneficjent projektu grantowego może wstrzymać finansowanie, w przypadku gdy kwota ujęta we wniosku o płatność jest nienależna lub Beneficjent projektu grantowego podjął czynności w związku z ewentualnymi nieprawidłowościami mającymi wpływ na dane wydatki.
 5. Rozwiązanie Umowy na podstawie ust. 1 – 3, nie zwalnia Lidera konsorcjum z obowiązku złożenia części sprawozdawczej wniosku o płatność, ani Grantobiorców z obowiązku przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Zadania i udostępnienia jej na żądanie Beneficjenta projektu grantowego. Lider konsorcjum zobowiązany jest złożyć część sprawozdawczą wniosku o płatność w terminie 25 dni od dnia rozwiązania Umowy.
 6. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1 – 3 Grantobiorcom nie przysługuje odszkodowanie.
 7. Lider konsorcjum nie będzie odpowiedzialny wobec Beneficjenta projektu grantowego lub nie będzie uznany za naruszającego postanowienia Umowy w związku z niewykonaniem lub nienależnym wykonaniem Umowy w zakresie, w jakim takie niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest wynikiem siły wyższej.
 8. Lider konsorcjum zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Beneficjenta projektu grantowego o wystąpieniu siły wyższej, udowodnienia tych okoliczności poprzez przedstawienie dokumentacji potwierdzającej wystąpienie siły wyższej oraz wskazania wpływu, jaki miała na przebieg realizacji Zadania.

§ 14.

Zwrot grantu i odzyskiwanie środków

1. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie § 13 ust. 1 – 3, Lider konsorcjum zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków na rachunek bankowy Lidera konsorcjum do dnia ich zwrotu oraz wraz z odsetkami bankowymi narosłymi od finansowania przekazanego w formie zaliczki. Zwrot finansowania powinien zostać dokonany na rachunek bankowy wskazany przez Beneficjenta projektu grantowego ze wskazaniem:
 - 1) numeru Zadania;
 - 2) informacji o kwocie głównej i kwocie odsetek;
 - 3) tytułu zwrotu;
 - 4) roku, w którym zostały przekazane środki, których dotyczy zwrot.
2. W przypadku:
 - 1) wykorzystania finansowania niezgodnie z przeznaczeniem;



- 2) wykorzystania finansowania z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ufp;
- 3) pobrania finansowania nienależnie lub w nadmiernej wysokości, stosuje się art. 207 ufp.
3. W przypadku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 2, Beneficjent projektu grantowego wzywa Lidera konsorcjum do:
 - 1) zwrotu środków lub
 - 2) wyrażenia zgody na pomniejszenie kolejnych płatności, zgodnie z art. 207 ust. 2 ufp, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
4. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota finansowania przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
5. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, Beneficjent projektu grantowego wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu i termin, od którego nalicza się odsetki, oraz sposób zwrotu środków.
6. Lider konsorcjum zostaje wykluczony z możliwości otrzymania środków przeznaczonych na realizację programów finansowanych z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na zasadach określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
7. W przypadku, gdy niepowodzenie realizacji Zadania związane było z wystąpieniem siły wyższej i przeprowadzona analiza wykaże, że niepowodzenie realizacji Zadania nie nastąpiło na skutek nieuprawnionego działania lub zaniechania Grantobiorców, Lider konsorcjum, w zakresie wskazanym przez Beneficjenta projektu grantowego, nie będzie zobowiązany do zwrotu finansowania ze względu na niepowstanie wierzytelności. W takim wypadku zwrotowi na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie podlegać będą wyłącznie kwoty niewydatkowane do dnia rozwiązania Umowy.
8. Lider konsorcjum zobowiązuje się do pokrycia udokumentowanych kosztów działań windykacyjnych podejmowanych wobec niego, a w szczególności kosztów pomocy prawnej świadczonej przez profesjonalnych pełnomocników, w przypadku, gdy na rzecz Lidera konsorcjum została dokonana jakakolwiek płatność.

§ 15.

Tryb i zakres zmian Umowy

1. Strony mogą dokonać zmiany Umowy zgodnymi oświadczeniami woli w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Zmiana:
 - 1) adresu i sposobu reprezentacji Lidera konsorcjum lub konsorcjantów ;
 - 2) numerów rachunków bankowych;
 - 3) przekroczenia docelowej wartości wskaźników realizacji Zadania
 - 4) umowy konsorcjum, która nie wpływa na zobowiązania Lidera konsorcjum w ramach Umowy;- nie wymaga zmiany Umowy, lecz wymaga poinformowania Beneficjenta projektu grantowego.
3. Zmiana:
 - 1) statusu prawno-organizacyjnego Lidera konsorcjum lub konsorcjantów ;
 - 2) harmonogramu płatności, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na termin zakończenia realizacji Zadania;
 - 3) terminów realizacji poszczególnych działań i etapów Zadania określonych w aplikacji, o ile zmiana ta pozostaje bez wpływu na ustalony w Umowie termin zakończenia realizacji Zadania;



- 4) dotycząca przesunięcia pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem bez wpływu na zakres rzeczowy Zadania do 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków, do której następuje przesunięcie⁹;
- nie wymaga zmiany Umowy w formie aneksu, lecz wymaga zgody Beneficjenta projektu grantowego.
4. Lider konsorcjum zobowiązany jest do uzasadnienia wniosku o zmianę w Zadaniu.
 5. Beneficjent projektu grantowego ustosunkuje się do zmian zaproponowanych przez Lidera konsorcjum nie później niż 30 dni od dnia ich otrzymania, uzasadniając swoje stanowisko w razie odmowy ich uwzględnienia. W przypadku konieczności powołania eksperta zewnętrznego do oceny zaproponowanych przez Lidera konsorcjum zmian, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, o czym Beneficjent projektu grantowego poinformuje Lidera konsorcjum.
 6. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w Zadaniu, Lider konsorcjum zobowiązany jest do zgłoszenia Beneficjentowi projektu grantowego wniosku o zaakceptowanie zmian wraz z przedstawieniem zakresu zmian i ich uzasadnieniem, nie później niż 14 dni od dnia zaistnienia przyczyny dokonania zmiany. Beneficjent projektu grantowego może odmówić Liderowi konsorcjum zmian w Zadaniu bez uzasadnienia odmowy, w przypadku ich zgłoszenia później niż 30 dni przed planowanym zakończeniem Zadania.
 7. Niezwłocznie po zmianie numerów rachunków bankowych Lider konsorcjum informuje o tym fakcie Beneficjenta projektu grantowego nie później niż przy złożeniu wniosku o płatność.
 8. W przypadku dokonania płatności przez Beneficjenta projektu grantowego na rachunek o błędnym numerze na skutek niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 7, koszty związane z ponownym dokonaniem przelewu oraz wszelkie konsekwencje dochodzenia środków stanowiących bezpodstawne wzbogacenie osoby trzeciej, w tym konsekwencje ich utraty obciążają Lidera konsorcjum. Lider konsorcjum odpowiada solidarnie z bezpodstawnie wzbogaconą osobą i na żądanie Beneficjenta projektu grantowego zobowiązany jest zwrócić pełną kwotę przelanych na błędny numer rachunku środków finansowych. W momencie dokonania zwrotu wszelkich środków, Beneficjent projektu grantowego oświadcza, iż przekazuje Liderowi konsorcjum tytuł do wszelkich regresowych roszczeń finansowych względem osoby bezpodstawnie wzbogaconej.
 9. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, w rezultacie której Zadanie przestałoby spełniać kryteria oceny, według których było oceniane, zawarte w dokumencie Kryteria oceny.
 10. Nie jest dopuszczalna taka zmiana Umowy, której rezultatem byłoby nieprzyznanie Zadaniu finansowania w czasie, gdy aplikacja podlegałaby ocenie w ramach procedury naboru.

§ 16.

Zabezpieczenie prawidłowej realizacji Umowy¹⁰

1. Finansowanie wypłacane jest po ustanowieniu i wniesieniu przez Lidera konsorcjum zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Zabezpieczenie ustanawiane jest na okres realizacji Zadania oraz na okres trwałości Zadania, w formie weksla in blanco opatrzonego klauzulą „nie na zlecenie” z podpisem notarialnie poświadczonym albo złożonym w obecności osoby upoważnionej przez Beneficjenta projektu grantowego wraz z deklaracją wekslową.
3. Lider konsorcjum zobowiązany jest do złożenia w siedzibie Beneficjenta projektu grantowego prawidłowo wystawionego zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2, w terminie 14 dni od dnia wejścia w życie Umowy, nie później jednak niż w dniu złożenia wniosku o pierwszą płatność.
4. Wszelkie czynności związane z zabezpieczeniem regulują odrębne przepisy.
5. Brak ustanowienia lub niewniesienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 w terminie wynikającym z Umowy, stanowi podstawę do wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.

⁹ Granica 10% wartości kwoty danej kategorii wydatków jest zawsze określana w stosunku do pierwotnego harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego załącznik nr 5 do Umowy. Przesunięcie wydatków nie może spowodować zmniejszenia wkładu własnego Grantobiorcy.

¹⁰ Nie dotyczy jednostek sektora finansów publicznych albo fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, a także Banku Gospodarstwa Krajowego.



6. W przypadku, gdy Beneficjent projektu grantowego poweźmie uzasadnione wątpliwości co do prawidłowości realizowanego Zadania jest uprawniony do żądania dodatkowego zabezpieczenia w formie wybranej, spośród form określonych w rozporządzeniu w sprawie zaliczek. Lider konsorcjum obowiązany jest to żądanie spełnić w terminie wyznaczonym przez Beneficjenta projektu grantowego pod rygorem wypowiedzenia Umowy ze skutkiem natychmiastowym.
7. Zwrot zabezpieczenia określonego w ust. 2, nastąpi po upływie 6 miesięcy od zakończenia realizacji Zadania, na pisemny wniosek Lidera konsorcjum.
8. Zwolnienie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 6, może nastąpić na pisemny wniosek Lidera konsorcjum w przypadku potwierdzenia przez Beneficjenta projektu grantowego ustania przyczyn ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia, o których mowa w ust. 6.

§ 17.

Komunikacja Stron

1. Strony przewidują w szczególności następujące formy komunikacji w ramach wykonywania Umowy:
 - 1) faksem¹¹;
 - 2) listem poleconym;
 - 3) pocztą kurierską;
 - 4) pocztą elektroniczną¹².
2. Oświadczenia, prośby, zawiadomienia i informacje będą uznawane za dostarczone z momentem potwierdzenia doręczenia faksu, odebrania listu poleconego, odebrania przesyłki kurierskiej lub uzyskania potwierdzenia otrzymania przez odbiorcę korespondencji pocztą elektroniczną.
3. Korespondencja będzie traktowana jako doręczona prawidłowo w przypadku, gdy Lider konsorcjum nie poinformował o zmianie danych do korespondencji lub korespondencja przesłana zostanie zwrócona z adnotacją operatora pocztowego o braku możliwości doręczenia przesyłki, np. „adresat przeprowadził się”, „nie podjęto w terminie”, „adresat nieznanym”.
4. Jeżeli Lider konsorcjum odmawia przyjęcia korespondencji, uznaje się, że została doręczona w dniu złożenia oświadczenia o odmowie jej przyjęcia przez Lidera konsorcjum.
5. Jeżeli początkiem terminu¹³ określonego w dniach jest pewne zdarzenie, przy obliczaniu tego terminu nie uwzględnia się dnia, w którym zdarzenie nastąpiło; upływ ostatniego z wyznaczonej liczby dni uważa się za koniec terminu.
6. Jeżeli koniec terminu¹⁴ przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub sobotę, za ostatni dzień terminu uważa się najbliższy kolejny dzień powszedni.
7. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy powinna być opatrzona numerem Umowy.
8. Adresy do doręczeń korespondencji są następujące:
.....
9. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy są:
.....
10. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust. 8 lub 9, Strona, której zmiana dotyczy, jest zobowiązana do powiadomienia drugiej Strony o tym fakcie niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.

§ 18.

Postanowienia końcowe

1. Dla celów ewaluacji, Grantobiorcy w okresie realizacji Zadania oraz po jego realizacji, są zobowiązani do współpracy z Beneficjentem projektu grantowego lub upoważnionym przez Beneficjenta projektu grantowego podmiotem, w tym w szczególności do:
 - 1) udzielania informacji dotyczących zrealizowanego Zadania;

¹¹ Potwierdzeniem doręczenia faksu jest wydrukowanie potwierdzenia pomyślnej transmisji

¹² Dowodem doręczenia poczty elektronicznej jest raport zwrotny, potwierdzające dostarczenie wiadomości do adresata

¹³ Dotyczy wszystkich form komunikacji.

¹⁴ Jw.



- 2) przedkładania informacji o efektach ekonomicznych i innych korzyściach powstałych w wyniku realizacji Zadania;
- 3) udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji koniecznych dla ewaluacji.
2. Wszelkie wątpliwości powstałe w trakcie realizacji Zadania oraz związane z interpretacją Umowy będą rozstrzygane w pierwszej kolejności w drodze negocjacji pomiędzy Stronami.
3. Jeżeli Strony nie dojdą do porozumienia, spory będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny, właściwy dla siedziby Beneficjenta projektu grantowego.
4. Umowę sporządzono i podpisano w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej Strony.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez ostatnią ze Stron.
6. Integralną część Umowy stanowią załączniki:
 - 1) kopia dokumentu potwierdzająca umocowanie do podpisania Umowy w imieniu Ministra Rozwoju i Finansów;
 - 2) kopia umowy konsorcjum¹⁵ oraz pełnomocnictwo dla Lidera konsorcjum do zawarcia Umowy¹⁶;
 - 3) kopia aplikacji wraz z załącznikami;
 - 4) harmonogram płatności;
 - 5) harmonogram rzeczowo-finansowy;
 - 6) Oświadczenie o kwalifikowalności VAT (jeżeli dotyczy);
 - 7) zaświadczenie z banku o prowadzeniu rachunku przeznaczonego do rozliczeń Zadania.

W imieniu Ministra Rozwoju i Finansów

***W imieniu Lidera konsorcjum
i konsorcjantów***

Data:

Data:

Podpis:

Podpis:

¹⁵ Umowa konsorcjum musi zawierać umocowanie Lidera konsorcjum do działania w imieniu i na rzecz konsorcjantów.

¹⁶ Jeśli dotyczy