



Fundusze Europejskie
Inteligentny Rozwój



MINISTERSTWO ROZWOJU

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



MINISTERSTWO ROZWOJU

Regulamin Konkursu

w ramach

Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014 - 2020

Priorytet 2:

Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I

Działanie 2.1: „Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw” PO IR

KONKURS 2/2.1/2017

NABÓR <20 listopada 2017 r. – 19 stycznia 2018 r.>

Zatwierdzony przez IZ w dniu <19.10.2017 r.>

Regulamin konkursu został przygotowany w celu przedstawienia zasad aplikowania oraz reguł wyboru projektów do dofinansowania w ramach działania 2.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój. Dokument został opracowany na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego i unijnego. Jakiegokolwiek rozbieżności pomiędzy tym dokumentem, a przepisami prawa rozstrzygać należy na rzecz przepisów prawa.



§ 1.

Słowniczek pojęć i wykaz skrótów używanych w Regulaminie

Użyte w Regulaminie konkursu następujące pojęcia i skróty oznaczają:

- 1) **Wnioskodawca** - podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu;
- 2) **Beneficjent** - podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 3) **PO IR** - Program Operacyjny Inteligentny Rozwój, 2014-2020, zaakceptowany przez Komisję Europejską w dniu 12 lutego 2015 r.;
- 4) **Instytucja Zarządzająca POIR (IZ)** - instytucja, o której mowa w art. 125 rozporządzenia ogólnego oraz w art. 9 ustawy wdrożeniowej – Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju w Ministerstwie Rozwoju;
- 5) **Wniosek o dofinansowanie** - wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami złożony przez Wnioskodawcę do IZ;
- 6) **Działanie 2.1 PO IR** - Działanie 2.1 Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój – „Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw”;
- 7) **Projekt** - przedsięwzięcie będące przedmiotem wniosku o dofinansowanie prowadzące do utworzenia lub rozwoju centrów badawczo-rozwojowych;
- 8) **Prace rozwojowe** - eksperymentalne prace rozwojowe w rozumieniu art. 2 pkt 86 rozporządzenia KE nr 651/2014;
- 9) **Regulamin** - Regulamin Konkursu dla Działania 2.1 PO IR;
- 10) **Strona internetowa POIR**- strona internetowa POIR znajdująca się pod adresem www.poir.gov.pl;
- 11) **Portal** - portal internetowy Funduszy Europejskich (www.funduszeuropejskie.gov.pl), o którym mowa w art. 115 ust. 1 lit. b. rozporządzenia ogólnego;
- 12) **Szczegółowy opis osi priorytetowych PO IR** - Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020;
- 13) **Komisja Oceny Projektów (KOP)** - Komisja, o której mowa w art. 44 ustawy wdrożeniowej. W skład KOP wchodzi pracownicy IZ oraz eksperci, o których mowa w art. 68a ust. 1 pkt 1 ustawy wdrożeniowej;
- 14) **Panel Ekspertów (PE)** – eksperci , członkowie oceniający KOP biorący udział w ocenie projektu;
- 15) **dni robocze** - dni z wyłączeniem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.



§ 2.

Podstawa prawna

1. IZ – Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju w Ministerstwie Rozwoju ogłasza i prowadzi nabór wniosków o dofinansowanie projektów na podstawie:
 - ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.), zwanej dalej „**ustawą wdrożeniową**”;
 - Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 3 czerwca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy finansowej na inwestycje typu centra badawczo-rozwojowe przedsiębiorców w ramach Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (Dz. U. 2015 poz. 787), zwanego dalej „**rozporządzeniem CBR**”;
2. Działanie realizowane jest przez IZ w szczególności zgodnie z:

Regulacjami unijnymi:

- **rozporządzeniem ogólnym** - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającym wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347/320 z 20.12.2013);
- **rozporządzeniem EFRR** - Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) Nr 1080/2006 (Dz. Urz. UE L 347/289 z 20.12.2013);
- **rozporządzeniem delegowanym Komisji (UE) nr 480/2014** z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającym rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającym przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego



Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. Urz. UE L 138/5 z 13.5.2014);

- **rozporządzeniem 651/2014** - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającym niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 156 z 20.06.2014 r.);
- **rozporządzeniem wykonawczym Komisji (UE) nr 215/2014** z dnia 7 marca 2014 r. ustanawiającym zasady wykonania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego w zakresie metod wsparcia w odniesieniu do zmian klimatu, określania celów pośrednich i końcowych na potrzeby ram wykonania oraz klasyfikacji kategorii interwencji w odniesieniu do europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 69 z 08.03.2014 r., s. 65);
- **rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013** - Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r.).

Regulacjami krajowymi:

- Umową Partnerstwa przyjętą przez Radę Ministrów w dniu 8 stycznia 2014 r. zatwierdzoną przez Komisję Europejską w dniu 23 maja 2014 r.;
- Programem Operacyjnym Inteligentny Rozwój 2014-2020, zatwierdzonym decyzją Komisji Europejskiej z dnia 12 lutego 2015 r.;
- Szczegółowym opisem osi priorytetowych PO IR;
- ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (t. jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1870, z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (t.jedn. Dz. U. z 2016 r., poz. 1047, z późn. zm.);
- ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. *Prawo zamówień publicznych* (t.jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, z późn.zm.);



- ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. *o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej* (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808, z późn. zm.);
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. *w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014-2020* (Dz. U. z 2014 r. poz. 878);
- rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2012 r. *w sprawie płatności w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich oraz przekazywania informacji dotyczących tych płatności* (Dz.U. 2016 poz. 75);
- rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego z dnia 18 grudnia 2009 r. *w sprawie warunków i trybu udzielania i rozliczania zaliczek oraz zakresu i terminów składania wniosków o płatność w ramach programów finansowanych z udziałem środków europejskich* (t. jedn. Dz. U. 2016 poz. 1161);
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 lutego 2016 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc inną niż pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie* (Dz.U. 2016 poz. 238);
- rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. *zmieniającym rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis* (Dz.U. 2014 poz. 1543);
- Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014-2020 z dnia 6 marca 2017 r.;
- Wytycznymi ministra właściwego ds. rozwoju w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r.

§ 3.

Postanowienia ogólne

1. Celem konkursu jest wyłonienie projektów, które w największym stopniu przyczynią się do osiągnięcia celów Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 oraz celów Działania 2.1 PO IR realizowanego w ramach 2 osi priorytetowej: Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I. Cele te zostały określone jako wsparcie tworzenia i rozwoju infrastruktury B+R przedsiębiorstw poprzez inwestycje w aparaturę, sprzęt, technologie i inną niezbędną infrastrukturę, która służyć będzie prowadzeniu prac badawczo-rozwojowych na rzecz tworzenia innowacyjnych produktów i usług. W ramach konkursu pomoc może



zostać przeznaczona na inwestycje typu centra badawczo-rozwojowe w rozumieniu Rozporządzenia CBR.

2. Wybór projektów do dofinansowania następuje w trybie konkursowym, zgodnie z ustawą wdrożeniową oraz Wytycznymi w zakresie trybów wyboru projektów na lata 2014 – 2020 z dnia 6 marca 2017 r. Konkurs nie jest podzielony na rundy.
3. Wnioski o dofinansowanie projektu mogą być składane w okresie **od dnia 20 listopada 2017 r. do dnia 19 stycznia 2018 r.**
4. Kwota środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów wyłonionych w ogłaszanym konkursie w ramach Działania 2.1 PO IR wynosi **460 000 000,00 PLN**, w tym:
 - 1) dla projektów zlokalizowanych w województwie mazowieckim – **45 000 000,00 PLN**
 - 2) dla projektów zlokalizowanych w województwie innym niż mazowieckie – **415 000 000,00 PLN.**
5. Konkurs jest organizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
6. Konkurs przeprowadzany jest jawnie z zapewnieniem publicznego dostępu do informacji o zasadach jego realizacji oraz do listy projektów wybranych do dofinansowania.
7. Jeśli nie wskazano inaczej komunikacja pomiędzy IZ a Wnioskodawcą odbywa się w formie elektronicznej tj. w formie wiadomości e-mail.
8. Wszelka korespondencja elektroniczna przesyłana jest na adresy e-mail wskazane we wniosku o dofinansowanie. Wnioskodawca zobowiązany jest do zapewnienia sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej, na którą IZ będzie kierować korespondencję, jak również do aktualizacji adresu poczty elektronicznej w przypadku jego zmiany.
9. W przypadku zmiany danych adresowych, o których mowa w ust. 8, Wnioskodawca jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia IZ, nie później niż w terminie 3 dni od zmiany danych. Do czasu powiadomienia, korespondencję wysłaną na dotychczasowe adresy uważa się za skutecznie doręczoną.
10. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie zapewni sprawnie działającej skrzynki poczty elektronicznej lub nie dokona aktualizacji adresów poczty elektronicznej zgodnie z ust. 9, w wyniku czego IZ nie będzie w stanie skontaktować się z Wnioskodawcą w sposób przewidziany w ust. 7, wniosek o dofinansowanie pozostawia się bez rozpatrzenia.



11. Wnioskodawca składa we wniosku o dofinansowanie oświadczenie dotyczące świadomości skutków niezachowania wskazanej formy komunikacji.
12. Wszystkie terminy realizacji czynności określonych w niniejszym Regulaminie, jeśli nie wskazano inaczej, wyrażone są w dniach kalendarzowych.

§ 4.

Warunki uczestnictwa w konkursie

1. W ramach działania 2.1 PO IR pomoc może być udzielona na wsparcie tworzenia lub rozwoju centrów badawczo-rozwojowych poprzez inwestycje w aparaturę, sprzęt, technologie i inną niezbędną infrastrukturę. Przez niezbędną infrastrukturę rozumie się niezbędne wydatki dotyczące tworzenia lub rozwijania działalności B+R związane z zakupem lub wytworzeniem środka trwałego w postaci budowli i budynków, pod warunkiem, że ich nabycie pozostaje w bezpośrednim związku z celami projektu objętego wsparciem, która służyć będzie prowadzeniu prac badawczo-rozwojowych na rzecz tworzenia innowacyjnych produktów i usług.
2. Do konkursu w ramach działania 2.1 PO IR, mogą przystąpić:
 - 1) mikro-, mali lub średni przedsiębiorcy spełniający kryteria określone w Załączniku nr I do rozporządzenia 651/2014 oraz
 - 2) przedsiębiorcy inni niż mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa.
3. W konkursie o dofinansowanie mogą ubiegać się Wnioskodawcy, w odniesieniu do których nie zachodzą przesłanki określone w:
 - 1) art. 211 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
 - 2) art. 207 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
 - 3) art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 4) art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 5) art. 37 ust. 3 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020;
 - 6) art. 14 ust. 16 rozporządzenia KE nr 651/2014.



4. Ponadto, wsparcie nie może zostać przekazane Wnioskodawcy:
 - 1) znajdującemu się w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy państwa, w szczególności rozporządzenia 651/2014;
 - 2) na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy publicznej, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej uznającej taką pomoc za niezgodną z prawem oraz z rynkiem wewnętrznym;
 - 3) który w ciągu dwóch lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie przeniósł taką samą lub podobną działalność lub jej części z zakładu na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego do zakładu, w którym dokonuje się inwestycja objęta wnioskiem o dofinansowanie lub zamierza dokonać takiego przeniesienia w ciągu dwóch lat od zakończenia inwestycji początkowej, której dotyczy wniosek o dofinansowanie;
 - 4) u którego udzielane wsparcie w ramach projektu spowoduje utratę więcej niż 100 miejsc pracy w istniejących lokalizacjach Wnioskodawcy na terytorium UE (dotyczy przedsiębiorców innych niż MSP).
5. W ramach działania 2.1 PO IR pomoc finansowana nie może zostać udzielona projektom, których przedmiotem jest rozwiązanie wpisujące się w działalności wykluczone z możliwości uzyskania pomocy, zgodnie z listą zawartą w pkt. 1 Cz. II *Instrukcji wypełniania wniosku o dofinansowanie*, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.
6. Wnioskodawcy ubiegający się o wsparcie oraz przedkładane projekty muszą spełnić kryteria obowiązujące dla działania 2.1 PO IR zatwierdzone przez Komitet Monitorujący PO IR, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Realizacja projektu nie może wykroczyć poza końcową datę realizacji Programu, tj. poza dzień 31 grudnia 2023 r.
8. Realizacja projektu (w tym dokonywanie zakupów towarów i usług) musi następować zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie, której wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 5.

Zasady finansowania projektów

1. Minimalna wartość kosztów kwalifikowanych w projekcie wynosi 2 000 000 PLN. Maksymalna wartość kosztów kwalifikowanych nie może przekroczyć 50 000 000 EUR.
2. Dofinansowanie w ramach działania 2.1 PO IR stanowi:



- 1) w zakresie infrastruktury – regionalną pomoc inwestycyjną udzielaną zgodnie z art. 14 rozporządzenia 651/2014 oraz zgodnie z § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014 – 2020 (Dz. U. poz. 878).

Maksymalna intensywność wsparcia wynosi 70% wartości kosztów kwalifikowanych w zależności od statusu przedsiębiorstwa i miejsca lokalizacji inwestycji.

- 2) w zakresie prac rozwojowych – pomoc na projekty badawczo-rozwojowe udzielane zgodnie z art. 25 rozporządzenia 651/2014.

Maksymalna intensywność dofinansowania wynosi 45% wartości kosztów kwalifikowanych w przypadku mikro- lub małego przedsiębiorcy, 35% w przypadku średniego przedsiębiorcy, 25% w przypadku innego niż mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwo.

- 3) pomoc de minimis – udzielaną zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013.

Maksymalna wartość dofinansowanie w ramach danej pomocy w okresie bieżącego roku i dwóch poprzednich lat podatkowych wraz z pomocą, o którą Wnioskodawca się ubiega nie może przekroczyć kwoty stanowiącej równowartość 200 000 euro, a w przypadku przedsiębiorcy prowadzącego działalność w sektorze drogowego transportu towarów - 100 000 euro. Ponadto, maksymalna intensywność dofinansowania wynosi 45% wartości kosztów kwalifikowanych w przypadku mikro- lub małego przedsiębiorcy, 35% w przypadku średniego przedsiębiorcy, 25% w przypadku innego niż mikro-, małe lub średnie przedsiębiorstwa.

3. Koszty kwalifikowane projektu zostały określone w rozporządzeniu CBR. Do kosztów kwalifikowanych w ramach regionalnej pomocy inwestycyjnej zalicza się koszty:

- 1) nabycia nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych (w tym prawa użytkowania wieczystego), jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:

- a) nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu,

- b) przedsiębiorca przedstawi opinię rzeczoznawcy majątkowego¹ potwierdzającą, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości określonej na dzień nabycia,

- c) nieruchomość będzie służyła wyłącznie realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu,

¹ Koszt sporządzenia opinii nie stanowi kosztu kwalifikowanego.



- d) w przypadku nieruchomości zabudowanych przedsiębiorca dodatkowo przedstawi opinię rzeczoznawcy budowlanego² potwierdzającą, że nieruchomość może być używana w określonym celu, zgodnym z celami projektu, lub określającą zakres niezbędnych zmian lub ulepszeń;
- 2) nabycia albo wytworzenia środków trwałych innych niż określone w pkt 1) wraz z kosztem instalacji i uruchomienia;
 - 3) nabycia robót i materiałów budowlanych;
 - 4) nabycia wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) będą wykorzystywane wyłącznie w przedsiębiorstwie przedsiębiorcy, w którym prowadzony jest projekt,
 - b) będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
 - c) będą nabyte na warunkach rynkowych od osób trzecich, niepowiązanych z przedsiębiorcą,
 - d) będą stanowić aktywa przedsiębiorcy i pozostaną w jego przedsiębiorstwie przez co najmniej 5 lat od zakończenia realizacji projektu, a w przypadku mikro przedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy – przez co najmniej 3 lata;
 - 5) spłaty rat leasingu nieruchomości zabudowanych i niezabudowanych poniesione przez korzystającego do dnia zakończenia realizacji projektu, do wysokości ich wartości początkowej z dnia zawarcia umowy leasingu, pod warunkiem, że umowa leasingu będzie obejmowała okres co najmniej 5 lat od przewidywanego terminu zakończenia realizacji projektu, a w przypadku mikro przedsiębiorcy, małego lub średniego przedsiębiorcy – okres co najmniej 3 lat;
 - 6) spłaty rat wartości początkowej środków trwałych innych niż określone w pkt 4) poniesione przez korzystającego z tytułu umowy leasingu prowadzącej do przeniesienia własności tych środków na korzystającego, z wyłączeniem leasingu zwrotnego.
4. Do kosztów kwalifikowanych w ramach pomocy na projekty badawczo-rozwojowe zalicza się koszty odpowiedniej wiedzy technicznej oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych na potrzeby projektu.

² Koszt sporządzenia opinii nie stanowi kosztu kwalifikowanego



5. Przedsiębiorca w ramach pomocy de minimis może objąć wnioskiem koszty zakupu materiałów i produktów związanych bezpośrednio z realizacją projektu.
6. Łączna wartość kosztów kwalifikowanych wymienionych w ust. 3 pkt 1) i 5) nie może przekraczać 10% kosztów kwalifikowanych projektu.
7. Wnioskodawca może rozpocząć realizację Projektu w dniu następującym po dniu złożenia wniosku o dofinansowanie (początek okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie). W przypadku rozpoczęcia przez Wnioskodawcę realizacji Projektu przed dniem rozpoczęcia okresu kwalifikowalności wydatków, wszystkie wydatki w ramach Projektu stają się wydatkami niekwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
8. Za rozpoczęcie realizacji Projektu rozumie się rozpoczęcie robót budowlanych związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń, towarów lub usług związanych z realizacją Projektu lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego co nastąpi najpierw. Działań przygotowawczych, w szczególności studiów wykonalności, usług doradczych związanych z przygotowaniem projektu, w tym analiz przygotowawczych (technicznych, finansowych, ekonomicznych) oraz przygotowania dokumentacji związanej z wyborem wykonawcy nie uznaje się za rozpoczęcie prac pod warunkiem, że ich koszty nie są objęte pomocą publiczną. Zakupu gruntów ani podjęcie prac przygotowawczych, takich jak uzyskanie zezwoleń, nie uznaje się za rozpoczęcie prac.
9. W ramach działania 2.1 wsparciem nie zostaną objęte duże projekty w rozumieniu art. 100 rozporządzenia ogólnego oraz duże projekty inwestycyjne w rozumieniu art. 2 pkt 52 rozporządzenia 651/2014.

§ 6.

Sposób składania wniosków o dofinansowanie

1. Wybór projektów do dofinansowania w ramach działania 2.1 PO IR prowadzony jest w trybie konkursowym w oparciu o wniosek o dofinansowanie, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu. Szczegółowe zasady wypełniania wniosku określa *Instrukcja wypełniania wniosku o dofinansowanie*, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Termin składania wniosków o dofinansowanie, miejsce składania wniosków oraz wysokość alokacji przeznaczonej na konkurs określone są w ogłoszeniu o konkursie.
3. Wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami należy złożyć wyłącznie w wersji elektronicznej (wersja na nośniku elektronicznym), która powinna zawierać:



- 1) wniosek o dofinansowanie wraz z agendą badawczą w formacie .doc lub .docx, a Model finansowy w formacie xlsx (skoroszyt powinien być zabezpieczony);
oraz
 - 2) wniosek wraz z wszystkimi załącznikami (z wyłączeniem Modelu finansowego) w formacie pdf jako skany oryginalnych, podpisanych dokumentów w wersji papierowej.
4. Do wersji elektronicznej wniosku należy załączyć w wersji papierowej podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy - *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym*, i *prawnym* stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu.
5. Wniosek o dofinansowanie przygotowany zgodnie z opisem w ust. 3 i 4 należy złożyć w zamkniętej kopercie (**w sposób chroniący zawartość przed zniszczeniem**), oznakowanej zgodnie z informacjami podanymi w ogłoszeniu o konkursie i dostarczyć listem poleconym, pocztą kurierską lub osobiście do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju na adres:

Ministerstwo Rozwoju
Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju
Pl. Trzech Krzyży 3/5
00-507 Warszawa

w godzinach: *od poniedziałku do piątku w godz. 8.15 –16.15*

Koperta zawierająca wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami powinna:

- być opatrzona następującym sformułowaniem:
Wniosek o dofinansowanie w ramach działania 2.1 PO IR - konkurs 2/2017,
 - zawierać pełną nazwę Wnioskodawcy oraz jego adres,
 - czytelną pieczęć urzędu pocztowego zawierającą datę nadania przesyłki (nie dotyczy dostarczania osobistego do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju).
6. Za datę złożenia wniosku o dofinansowanie uznaje się datę nadania albo datę widniejącą na pieczęci wpływu dokumentu do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju (w przypadku złożenia wniosku bezpośrednio do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju).



§ 7.

Ogólne zasady dokonywania weryfikacji i oceny wniosków o dofinansowanie

1. W ramach konkursu projekty są przedmiotem:
 - 1) weryfikacji spełnienia warunków formalnych;
 - 2) oceny w ramach kryteriów określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.
2. Ocena wniosków o dofinansowanie dokonywana jest przez Komisję Oceny Projektów w oparciu o kryteria wyboru projektów zatwierdzone przez Komitet Monitorujący, stanowiące załącznik nr 1 do Regulaminu, na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, a także informacji i wyjaśnień udzielanych przez Wnioskodawcę, w tym również podczas posiedzenia Panelu Ekspertów.
3. Proces weryfikacji spełnienia warunków formalnych oraz oceny projektu liczony od dnia następującego po dniu zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie do czasu opublikowania listy wszystkich projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania, trwa do 75 dni.
4. Do terminu, o którym mowa w ust. 3 nie wlicza się terminów wyznaczonych Wnioskodawcy na poprawę lub uzupełnienie braków w zakresie warunków formalnych oraz terminów wyznaczonych Wnioskodawcy na złożenie pisemnych wyjaśnień lub poprawy projektu na etapie oceny wniosku o dofinansowanie.
5. Termin oceny projektów, o którym mowa w ust. 3 odnosi się do kompletnych wniosków o dofinansowanie.
6. IZ może wezwać Wnioskodawcę na piśmie na każdym etapie oceny jego projektu do złożenia informacji lub innych dokumentów, niż wymienione w niniejszym Regulaminie, które posłużą do oceny spełnienia kryteriów wyboru projektów.
7. Prawdziwość oświadczeń i danych zawartych we wniosku o dofinansowanie może zostać zweryfikowana na każdym etapie oceny, jak również przed zawarciem umowy o dofinansowanie. Na każdym etapie oceny wniosek o dofinansowanie może zostać cofnięty do poprzedniego etapu w celu przeprowadzenia ponownej weryfikacji.
8. Wnioskodawca ma prawo dostępu do dokumentów związanych z oceną złożonego przez siebie wniosku o dofinansowanie, przy zachowaniu zasady anonimowości osób dokonujących oceny wniosku o dofinansowanie. Zasada anonimowości nie obowiązuje po podjęciu decyzji o wyborze projektu do dofinansowania.
9. W przypadku wezwań dotyczących braków w zakresie warunków formalnych we wniosku o dofinansowanie, oraz informacji o terminie i możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów IZ doręcza powyższą korespondencję wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy mailowe Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie.



10. W przypadku doręczenia wezwań/informacji w sposób, o którym mowa w ust. 9 terminy określone w wezwaniach/informacji liczone są od dnia następującego po dniu wysłania wezwania/informacji.
11. Informacja o negatywnym wyniku weryfikacji warunków formalnych, wyniku oceny doręczana jest w formie pisemnej, za pośrednictwem poczty - za pokwitowaniem - na adres siedziby Wnioskodawcy wskazany we wniosku o dofinansowanie. W przypadku wskazania we wniosku adresu korespondencyjnego innego niż adres siedziby Wnioskodawcy informacja o wyniku oceny doręczana jest na adres korespondencyjny. Odbierający pismo potwierdza doręczenie mu pisma swym podpisem ze wskazaniem daty doręczenia.
12. Informacja o pozytywnym wyniku oceny formalnej oraz informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia przekazywana jest Wnioskodawcy wyłącznie za pomocą poczty elektronicznej.
13. W przypadku doręczenia pism w sposób, o którym mowa w ust.11, w razie niemożności doręczenia pisma w siedzibie Wnioskodawcy poczta przechowuje pismo przez okres czternastu dni w swojej placówce pocztowej. W razie dwukrotnego niepodjęcia przez Wnioskodawcę pisma w terminie wskazanym w zdaniu poprzedzającym lub odmowy podjęcia pisma, pismo uważa się za skutecznie doręczone z upływem 14 dniowego terminu i zostaje ono włączone do akt sprawy.
14. Wnioskodawca zobowiązany jest zawiadomić IZ o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu poczty elektronicznej. W razie zaniedbania tego obowiązku doręczenie wezwania/pisma/informacji pod dotychczasowym adresem uznane zostanie za skuteczne.

§ 8.

Zasady weryfikacji warunków formalnych

1. Weryfikacja warunków formalnych przeprowadzana jest w oparciu o warunki formalne.
2. Warunki formalne to:
 - 1) kompletność wniosku i załączników - weryfikacji podlega czy:
 - a) wszystkie wymagane pola wniosku zostały wypełnione;
 - b) wniosek zawiera wszystkie załączniki oraz
 - c) załączono podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy - *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym i prawnym, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu;*
 - 2) właściwa forma wniosku - weryfikacji podlega czy:



- a) wniosek przygotowano na właściwym formularzu, obowiązującym dla danego konkursu oraz
 - b) czy jest właściwy format wersji elektronicznej wniosku;
- 3) termin złożenia wniosku o dofinansowanie - weryfikacji podlega czy data założenia wniosku mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
3. Weryfikacja warunków formalnych dokonywana jest w systemie „zero – jedynkowym” i odbywa się przez stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia danego warunku.
4. W wyniku weryfikacji warunków formalnych wniosków o dofinansowanie może zostać:
- 1) skierowany do oceny – w przypadku spełnienia wszystkich warunków formalnych, albo
 - 2) skierowany do uzupełnienia lub poprawy – w przypadku stwierdzenia braków w zakresie warunków formalnych albo
 - 3) poprawiony przez IZ – w przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki i skierowany do oceny, albo
 - 4) pozostawiony bez rozpatrzenia (bez możliwości wniesienia protestu) – w przypadku błędów niekwalifikujących się do poprawy w zakresie spełnienia warunków formalnych, w szczególności tj.
 - a) niewypełnienie wniosku w co najmniej dwóch trzecich wymaganych pól,
 - b) brak podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy - *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym, i prawnym*, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu,
 - c) złożenie wniosku po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze;
 - 5) pozostawiony bez rozpatrzenia – w pozostałych przypadkach określonych niniejszym Regulaminem.
5. Pracownicy IZ przeprowadzający weryfikację spełnienia warunków formalnych zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności, co potwierdzają podpisaniem stosownego oświadczenia.
6. Informacja o wyniku weryfikacji warunków formalnych nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
7. W przypadku, gdy wniosek o dofinansowanie zawiera braki w zakresie warunków formalnych odnoszące się do kompletności wniosku o dofinansowanie w zakresie brakujących załączników lub formy, IZ - za pośrednictwem poczty elektronicznej - wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawienia złożonych dokumentów w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku stwierdzenia oczywistej omyłki we wniosku o dofinansowanie IZ może poprawić tę omyłkę z urzędu, informując o tym Wnioskodawcę w informacji o wyniku weryfikacji warunków formalnych.



8. Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy wniosku w zakresie wskazanym przez IZ.
9. Usuwając braki w zakresie warunków formalnych Wnioskodawca powinien stosować się do informacji zawartych w otrzymanym z IZ wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowania dokumentacji konkursowej opisanych w *Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie*. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian we wniosku o dofinansowanie niż wskazane w wezwaniu. Oświadczenie Wnioskodawcy o niewprowadzeniu innych zmian do wniosku o dofinansowanie, niż wskazane w wezwaniu, jest elementem wniosku o dofinansowanie.
10. Uzupełnienie lub skorygowanie wniosku o dofinansowanie - lub poprawienie w nim oczywistej omyłki nie może prowadzić do jego istotnej modyfikacji.
11. Przez złożenie poprawionego/ uzupełnionego wniosku rozumie się złożenie go w wyłącznie wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym), będącej skanem wersji papierowych podpisanych dokumentów, **których brak stwierdzono w wezwaniu**, zapisanych w formacie pdf, przy czym wniosek i agendę badawczą należy załączyć również w formacie .doc lub .docx, a Model finansowy również w formacie .xlsm. Do wersji elektronicznej wniosku należy załączyć w wersji papierowej - podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy - *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym, i prawnym*, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu.
12. Za datę złożenia poprawionego wniosku o dofinansowanie uznaje się datę nadania albo datę widniejącą na pieczęci wpływu dokumentu do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju (w przypadku złożenia wniosku bezpośrednio do Kancelarii Ogólnej Ministerstwa Rozwoju).
13. Po złożeniu poprawionego/uzupełnionego wniosku o dofinansowanie w wyznaczonym terminie, dokonywana jest weryfikacja spełnienia warunków formalnych.
14. W przypadku niezupełnienia lub niepoprawienia wniosku o dofinansowanie we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie, a także w przypadku, gdy wprowadzone do wniosku o dofinansowanie poprawki wykraczają poza zakres określony przez IZ w doręczonym wezwaniu, wniosek o dofinansowanie zostaje pozostawiony bez rozpatrzenia i nie zostaje dopuszczony do dalszej oceny.
15. W przypadku pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, w sytuacjach określonych Regulaminem, Wnioskodawcy nie przysługuje złożenie protestu w rozumieniu rozdziału 15 ustawy wdrożeniowej. Pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia nie stanowi negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej.



16. Po zakończeniu weryfikacji spełniania warunków formalnych, IZ na bieżąco publikuje na stronie internetowej POIR listy projektów spełniających warunki formalne zakwalifikowanych do oceny oraz informuje Wnioskodawców o wyniku tej weryfikacji.
17. Wnioski o dofinansowanie, które spełniły wszystkie warunki formalne przekazywane są do oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów.

§ 9.

Zasady dokonywania oceny

1. Ocena wniosku o dofinansowanie dokonywana jest przez Panel Ekspertów, w którego skład wchodzi Eksperti - Członkowie oceniający KOP, zgodnie z odrębnym Regulaminem prac Komisji Oceny Projektów.
2. Panel Ekspertów dokonuje na posiedzeniach oceny wszystkich wniosków o dofinansowanie spełniających warunki formalne.
3. Członków Komisji Oceny Projektów powołuje i odwołuje Dyrektor Departamentu Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju.
4. Przewodniczącego KOP i jego Zastępców, Sekretarza i jego Zastępców powołuje się spośród pracowników IZ.
5. Członkowie Komisji Oceny Projektów zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności, co potwierdzają podpisaniem stosownego oświadczenia.
6. W ramach Panelu Ekspertów ocena danego projektu jest przeprowadzana przez:
 - 1) 3 Ekspertów w zakresie innowacyjności projektu;
 - 2) 1 Eksperta w zakresie analizy finansowej,wybranych z bazy ekspertów zewnętrznych i powołanych w skład Komisji Oceny Projektów.

7. Po otrzymaniu przez Członków oceniających KOP wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami, przed terminem posiedzenia Panelu Ekspertów, w przypadku wystąpienia uwag i wątpliwości na wniosek Członka oceniającego/Członków oceniających KOP, IZ może zwrócić się do Wnioskodawcy o poprawę lub uzupełnienie projektu lub o dodatkowe informacje, dokumenty, wyjaśnienia treści wniosku, w części dotyczącej spełniania kryteriów wyboru projektów, w zakresie określonym dla każdego kryterium w załączniku nr 1 do Regulaminu.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 IZ, za pośrednictwem poczty elektronicznej, wzywa Wnioskodawcę do uzupełnienia lub poprawy projektu w terminie 14 dni roboczych od dnia doręczenia wezwania. Uwagi do projektu zgłaszane są na wniosku o dofinansowanie w formacie .doc. lub .docx w trybie „rejestruj zmiany” i komentarzy. Wnioskodawca uzupełnia lub poprawia projekt poprzez akceptację wprowadzonych



zmian do wniosku, samodzielne wprowadzenie zmian do wniosku w związku z uwagą w komentarzu, lub poprzez złożenie stosownych wyjaśnień w piśmie przewodnim.

9. Dopuszczalne jest jednokrotne dokonanie uzupełnień lub poprawy projektu w zakresie wskazanym przez KOP.
10. Uzupełniając lub poprawiając projekt Wnioskodawca powinien stosować się do informacji zawartych w otrzymanym z IZ wezwaniu oraz przestrzegać reguł dotyczących przygotowania dokumentacji konkursowej opisanych w *Instrukcji wypełnienia wniosku o dofinansowanie*. Niedopuszczalnym jest dokonanie przez Wnioskodawcę innych zmian w projekcie, niż wskazane w wezwaniu. Oświadczenie Wnioskodawcy o niewprowadzeniu innych zmian do projektu, niż wskazane w wezwaniu, jest elementem wniosku o dofinansowanie.
11. Po złożeniu poprawionego/uzupełnionego projektu w wyznaczonym terminie, jest on przekazywany na posiedzenie Panelu Ekspertów.
12. Przez złożenie poprawionego/ uzupełnionego projektu rozumie się złożenie wniosku o dofinansowanie wyłącznie w wersji elektronicznej (na nośniku elektronicznym), będącej skanem wszystkich podpisanych dokumentów, **do których zgłoszono uwagi**, w wersji papierowej, zapisanych w formacie pdf, przy czym wniosek i agendę badawczą należy załączyć również w formacie .doc lub .docx, a Model finansowy również w formacie .xism. Do wersji elektronicznej wniosku należy załączyć w wersji papierowej - podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wnioskodawcy - *Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym, i prawnym*, stanowiące załącznik nr 7 do Regulaminu.
13. W przypadku nieuzupełnienia lub niepoprawienia projektu we wskazanym w wezwaniu terminie lub zakresie ocena projektu prowadzona jest na podstawie dostępnych informacji.
14. Ocena spełnienia przez projekt kryteriów odbywa się na posiedzeniu Panelu Ekspertów poprzez udzielenie odpowiedzi „tak”/ „nie” dla danego kryterium obligatoryjnego lub przyznanie określonej dla danego kryterium fakultatywnego liczby punktów według przypisanej skali.
15. Ocena każdego z kryteriów jest każdorazowo szczegółowo uzasadniona, a jej wynik jednoznaczny, ściśle odpowiadający wskazanemu uzasadnieniu, odwołujący się do dokumentacji aplikacyjnej, wyjaśnień Wnioskodawcy podczas Panelu Ekspertów oraz dokumentów programowych.
16. W sytuacji rozbieżnej oceny ekspertów z zakresu innowacyjności w ramach danego kryterium obligatoryjnego, ostateczny wynik oceny kryterium jest ustalany według



- zasady: jeśli są dwie jednakowe oceny, a ocena trzeciego eksperta jest inna, to brana jest pod uwagę jednakowa ocena przyznana przez dwóch ekspertów;
17. W sytuacji rozbieżnej oceny punktowej ekspertów z zakresu innowacyjności w ramach danego kryterium fakultatywnego, co do zasady brana jest pod uwagę jednakowa punktacja przyznana przez większość ekspertów. Natomiast przy trzech różnych ocenach punktowych, brana jest pod uwagę ocena pośrednia (odrzucając oceny skrajne).
 18. Eksperti, którzy wchodzi w skład KOP pełnią rolę rozstrzygającą. Oznacza to związanie IZ i w konsekwencji uwzględnienie decyzji eksperta odnośnie do spełniania albo niespełniania przez projekt danego kryterium lub przyznania danej liczby punktów, a także związania IZ sporządzonym przez eksperta uzasadnieniem powyższej oceny.
 19. W pracach KOP mogą uczestniczyć pracownicy IZ również jako obserwatorzy. Obserwatorzy mogą wyrażać opinie co do przebiegu oceny dokonanej przez KOP oraz zgłaszać wnioski do Przewodniczącego KOP.
 20. Elementem oceny przeprowadzanej przez Panel Ekspertów jest spotkanie członków Panelu Ekspertów z Wnioskodawcą (nie więcej niż 4 przedstawiciele reprezentujących Wnioskodawcę), który będzie miał możliwość odniesienia się do pytań i ewentualnych wątpliwości członków KOP.
 21. Informacja o terminie posiedzenia Panelu Ekspertów, przedmiotem którego ma być ocena projektu, jest przesyłana Wnioskodawcy pocztą elektroniczną na adres wskazany we wniosku o dofinansowanie z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem. Wyznaczony Wnioskodawcy termin posiedzenia KOP nie będzie mógł ulec zmianie, z wyjątkiem przypadków losowych – niezależnych od Wnioskodawcy.
 22. Nieusprawiedliwiona nieobecność Wnioskodawcy na posiedzeniu Panelu w wyznaczonym terminie jest równoznaczna z wycofaniem wniosku o dofinansowanie w trakcie oceny merytorycznej.
 23. Wnioskodawca zgłasza udział przedstawicieli (nie więcej niż 4 przedstawiciele), nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia Komisji Oceny Projektów z udziałem Panelu Ekspertów.
 24. Czas przeznaczony na dyskusję nad projektem z Panelem Ekspertów powinien mieścić się w 30 minutach.
 25. Przebieg posiedzeń Panelu Ekspertów podlega rejestracji dźwiękowej.
 26. Złożone przez Wnioskodawcę wyjaśnienia podczas Panelu Ekspertów stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.
 27. Członkowie oceniający KOP mogą dokonywać korekty wydatków kwalifikowanych. W przypadku stwierdzenia, że dany wydatek wskazany we wniosku o dofinansowanie



jest niezgodny z zasadami kwalifikowalności w PO IR, niecelowy lub zawyżony, członkowie oceniający KOP mają prawo, do usuwania (i przenoszenia do wydatków niekwalifikowanych) wydatków do wysokości 25% łącznych kosztów kwalifikowanych. W w/w przypadku Członkowie oceniający KOP rekomendują obniżenie kwoty dofinansowania z podaniem wartości wydatku kwalifikowanego oraz podaniem kosztu rekomendowanego do wyłączenia, a także wskazuje kwotę dofinansowania i intensywność wsparcia po dokonaniu wyłączenia. Rekomendowane przez Panel Ekspertów korekty wydatków kwalifikowanych wymagają uzasadnienia.

28. W przypadku, jeżeli Członkowie oceniający KOP uznają za niekwalifikowalne 25% lub więcej kosztów wskazanych przez Wnioskodawcę jako kwalifikowalne we wniosku o dofinansowanie oraz braku zgody Wnioskodawcy na dokonanie zmian kosztów poniżej 25%, kryteria wyboru projektów: *„Projekt polega na inwestycji w utworzenie lub rozwój centrum badawczo-rozwojowego”* oraz *„Finansowe założenia projektu i potwierdzają jego opłacalność oraz trwałość finansową, a wnioskowana kwota wsparcia i planowane wydatki są zgodne z zasadami finansowania projektów”* uznaje się za niespełnione.
29. Zgodę na obniżenie wydatku kwalifikowanego, o którym mowa w ust. 27 lub inne zmiany w projekcie dokonane przez KOP Wnioskodawca wyraża poprzez przesłanie do IZ poprawionego w tym zakresie wniosku o dofinansowanie w trybie określonym w ust. 7-12 lub ustnie na posiedzeniu Panelu Ekspertów. Ustna zgoda Wnioskodawcy podlega zaprotokołowaniu.
30. W przypadku braku potwierdzenia przez Eksperta w ramach kryterium fakultatywnego *„Wnioskodawca należy do sektora MSP”* wskazanego przez przedsiębiorcę we wniosku statusu, Panel ekspertów obniża intensywność wsparcia do poziomu zgodnego z określonym przez niego statusem i podaje nową kwotę dofinansowania w trybie określonym w ust. 7.
31. W przypadku o którym mowa w ust 30 Wnioskodawca składa skorygowany, uwzględniający poprawny status przedsiębiorcy wniosek o dofinansowanie w trybie ust 8-12.
32. Podczas oceny projektu, na każdym jej etapie, KOP może żądać od Wnioskodawcy następujących dokumentów potwierdzających zewnętrzne finansowanie. W przypadku wyboru formy finansowania projektu w postaci:
 - 1) kredytu/pożyczki bankowej – promesy kredytowej;
 - 2) pożyczki od udziałowca/innego podmiotu gospodarczego – przedwstępnej umowy pożyczki lub oświadczenia pożyczkodawcy zawierającego zobowiązanie udzielenia pożyczki;



- 3) podwyższenia kapitału zakładowego – uchwały właściwych organów spółki o podwyższeniu kapitału;
- 4) środków z funduszu inwestycyjnego – dokumentu potwierdzającego wstępne zobowiązanie funduszu inwestycyjnego do zaangażowania środków na realizację projektu;
- 5) leasingu – promesy leasingowej;
- 6) lokat bankowych – wyciągu/zaświadczenia banku/umowy zawarcia lokaty terminowej;

albo innych dokumentów potwierdzających zdolność finansową Wnioskodawcy i podmiotów oraz osób fizycznych udzielających zewnętrznego finansowania do realizacji inwestycji tj. wyciągi bankowe, deklaracje podatkowe itd.).

33. Ocena finansowa w ramach kryterium *Finansowe założenia projektu i potwierdzają jego opłacalność oraz trwałość finansową, a wnioskowana kwota wsparcia i planowane wydatki są zgodne z zasadami finansowania projektów* odbywa się z uwzględnieniem *Zasad oceny finansowej w ramach kryterium Finansowe założenia projektu potwierdzają jego opłacalność oraz trwałość finansową, a wnioskowana kwota wsparcia i planowane wydatki są zgodne z zasadami finansowania projektów*, stanowiących załącznik nr 8 do Regulaminu.
34. Członek oceniający przyznaje określoną w skali dla danego kryterium liczbę punktów albo nie przyznaje punktów w ogóle, jeśli nie zostało ono spełnione. Oznacza to, że nie przewiduje się przyznawania punktów częściowych.
35. Liczba możliwych do otrzymania punktów wynosi od 0 do 30. Warunkiem rekomendowania projektu jest uzyskanie pozytywnej oceny wszystkich kryteriów obligatoryjnych oraz uzyskanie co najmniej 15 pkt w ramach oceny fakultatywnej projektu, przy czym co najmniej 1 pkt projekt powinien otrzymać w ramach kryterium fakultatywnego *Udział nakładów na działalność B+R w całkowitych nakładach inwestycyjnych*.

§ 10.

Przyznanie dofinansowania

1. Projekt może otrzymać dofinansowanie, gdy:
 1. został rekomendowany do dofinansowania przez członków KOP oraz
 2. alokacja dostępna w ramach konkursu pozwala na przyznanie dofinansowania.
2. W przypadku, gdy dostępny w konkursie budżet nie wystarczy na dofinansowanie wszystkich pozytywnie ocenionych projektów, wsparcie uzyskują projekty, które



zdobędą najwięcej punktów w ramach oceny kryteriów fakultatywnych (punktowanych). W przypadku projektów z jednakową liczbą punktów, o miejscu na liście projektów wybranych do dofinansowania i o przyznaniu wsparcia decydują kryteria rozstrzygające:

- I. Stopnia „Wartość nakładów na działalność B+R”;
- II. Stopnia „Udział środków Wnioskodawcy w finansowaniu projektu (ponad wymagany minimalny wkład własny wynikający z zasad udzielania pomocy publicznej lub innych przepisów);
- III. Stopnia „Poziom bezrobocia na obszarze gdzie realizowana jest inwestycja”.

Kryterium rozstrzygające II stopnia stosowane jest w przypadku, gdy kryterium I stopnia nie rozstrzygnie o miejscu projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania. Natomiast kryterium rozstrzygające III stopnia ma zastosowanie wyłącznie, gdy kryterium I i II stopnia nie rozstrzygnie o miejscu projektu na liście projektów wybranych do dofinansowania.

3. W przypadku projektu zlokalizowanego w województwie, należącym do kategorii, dla której alokacja, określona w § 3 ust. 4 uległa wyczerpaniu, pomimo rekomendowania projektu przez KOP do wsparcia, nie będzie on mógł otrzymać dofinansowania.
4. W oparciu o ostateczną ocenę projektów w danym konkursie KOP sporządza protokół z prac Komisji Oceny Projektów zawierający informację o przebiegu i wynikach oceny projektów, do którego załącza się protokoły cząstkowe z posiedzeń poszczególnych Paneli Ekspertów oraz zbiorczą listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny.
5. KOP sporządza listę ocenionych projektów zawierającą przyznane oceny z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Zatwierdzenie listy przez IZ jest równoznaczne z rozstrzygnięciem konkursu.
6. IZ zamieszcza na stronie internetowej POIR oraz na portalu listę wszystkich projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów, z wyróżnieniem projektów wybranych do dofinansowania. Ponadto, IZ zamieszcza na stronie internetowej POIR informację o składzie Komisji Oceny Projektów.
7. IZ na piśmie informuje każdego z Wnioskodawców o wynikach oceny jego Projektu:
 - 1) w przypadku zatwierdzenia projektu do dofinansowania, IZ informuje Wnioskodawcę o wybraniu projektu do dofinansowania. Wnioskodawca otrzymuje informację o spełnieniu kryteriów obligatoryjnych oraz liczbie punktów otrzymanych w ramach kryteriów fakultatywnych, kwocie przyznanego dofinansowania oraz dokumentach niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie i terminie ich przekazania do IZ. W przypadku braku przyznania maksymalnej możliwej do uzyskania liczby punktów IZ podaje na wniosek Wnioskodawcy uzasadnienie oceny.



- 2) w przypadku niezatwierdzenia projektu do dofinansowania, IZ informuje Wnioskodawcę o zakończeniu oceny oraz jej wyniku. Przedmiotowe powiadomienie zawiera informację o spełnieniu albo niespełnieniu kryteriów, zawiera liczbę punktów otrzymanych przez projekt wraz z uzasadnieniem oraz pouczenie o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z warunkami określonymi w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej. Przedmiotowa informacja nie stanowi decyzji w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego.
8. IZ po rozstrzygnięciu konkursu może zwiększyć kwotę środków przeznaczonych na dofinansowanie projektów w ramach konkursu. Przy zwiększeniu kwoty musi zostać zachowana zasada równego traktowania wnioskodawców, co może polegać na objęciu dofinansowaniem wszystkich projektów, które uzyskały wymaganą liczbę punktów lub objęciu dofinansowaniem projektów, które uzyskały taką samą ocenę oraz uzyskały wymaganą liczbę punktów (tj. wszystkich projektów, które otrzymały taką samą liczbę punktów).
9. W przypadku zmiany, opublikowanej po rozstrzygnięciu konkursu, listy projektów, o której mowa w ust.5, IZ zamieszcza na niej komunikat podający przyczynę aktualizacji listy, zapewniając dostępność wszystkich wersji danej listy poprzez ich publikację na stronie internetowej PO IR oraz na portalu.
10. W przypadku przedsięwzięć oddziałujących na środowisko w rozumieniu ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. Nr 199, poz. 1227, z późn. zm.) Wnioskodawcy, przed zawarciem umowy o dofinansowanie, składają wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”. Beneficjenci zobowiązani są do złożenia prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia oraz prawomocnego pozwolenia na budowę, sporządzonej zgodnie z ustawą OOS oraz ustawą Prawo budowlane albo dokumentów potwierdzających, że nie jest wymagane ich uzyskanie najpóźniej w terminie **10 miesięcy** od dnia doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do wsparcia. W przypadku, gdy wnioskodawca dysponuje w/w dokumentacją na etapie aplikowania o wsparcie może ją przedstawić wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie.
11. Przedłożenie dokumentacji potwierdzającej korzystanie z zewnętrznego finansowania projektu jest wymagane na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie, z zastrzeżeniem treści § 11 ust. 8 i 9.
12. Jeżeli Wnioskodawca nie przedłoży dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 10 i 11 IZ może wypowiedzieć umowę o dofinansowanie ze skutkiem natychmiastowym. Wówczas IZ wzywa kolejnych Wnioskodawców, których projekty zostały najwyżej



ocenione i ujęte na Liście projektów, które spełniły kryteria i uzyskały wymaganą liczbę punktów (obejmującej projekty nie wybrane do dofinansowania z uwagi na brak środków), o której mowa w ust. 5 do niezwłocznego przedłożenia dokumentacji środowiskowej/pozwolenia na budowę lub/i dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania w terminie wskazanym przez Z, jednak nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia doręczenia wezwania.

13. Jeżeli w terminie określonym w ust. 12 Wnioskodawcy przedstawią przedmiotową dokumentację, wówczas umowa o dofinansowanie zostanie zawarta w ramach dostępnej alokacji na konkurs z Wnioskodawcą lub Wnioskodawcami, których projekty uzyskały największą liczbę punktów na ocenie kryteriów fakultatywnych.
14. Jeżeli zasada określona powyżej nie pozwoli na wyłonienie Wnioskodawcy, z którym zostanie podpisana umowa o dofinansowanie, decydować będzie kryterium rozstrzygające I. Stopnia „Wartość nakładów na działalność B+R”.
15. W wyniku zastosowania trybu o którym mowa w ust. 12 - 14, IZ wprowadza zmiany do listy projektów wybranych do dofinansowania.
16. Wprowadzane zmiany polegają na:
 - 1) usunięciu projektu wnioskodawcy, który nie przedstawił dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 10 lub ust. 11 - i została z nim rozwiązana umowa - z listy projektów wybranych do dofinansowania;
 - 2) wpisaniu na listę projektów wybranych do dofinansowania projektu, który zostanie wyłoniony do rekomendacji w trybie, o którym mowa w ust. 12-14.

§ 11.

Zawarcie umowy o dofinansowanie projektu i czynności niezbędne do dokonania przed jej zawarciem

1. Po zatwierdzeniu przez IZ Listy projektów wybranych do dofinansowania, IZ wzywa Wnioskodawcę do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu, wymienionych w załączniku nr 4 do Regulaminu.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć niezbędne dokumenty do zawarcia umowy w terminie 14 dni od daty otrzymania pisma informującego o zatwierdzeniu projektu do dofinansowania. W przypadku niedostarczenia dokumentów w powyższym terminie, z zastrzeżeniem ust. od 7 do 10 IZ może odstąpić od podpisania umowy o dofinansowanie projektu.



3. W przypadku powzięcia przez IZ uprawdopodobnionych podejrzeń, iż Wnioskodawca w ramach innego instrumentu przewidującego wsparcie ze środków publicznych, nie wywiązuje się z zobowiązań jako Beneficjent względem instytucji udzielającej wsparcia lub uzasadnionych wątpliwości co do wiarygodności Wnioskodawcy lub wątpliwości wynikających z przedłożonych do umowy dokumentów, termin na wezwanie Wnioskodawcy do dostarczenia dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie oraz zawarcie umowy o dofinansowanie mogą ulec zawieszeniu do czasu wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.
4. Na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie IZ przeprowadza weryfikację wniosku o dofinansowanie, która wynika w szczególności z wymogów dokumentacji konkursowej oraz rekomendacji i uwag ekspertów sformułowanych w procesie oceny projektu.
5. Weryfikacja, o której mowa w ust. 4, dokonywana jest przez pracowników IZ, przy ewentualnym udziale ekspertów. IZ dopuszcza możliwość odstąpienia od podpisania umowy o dofinansowanie w przypadku braku porozumienia z Wnioskodawcą co do warunków realizacji projektu.
6. Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Wnioskodawca nie może wprowadzić zmian do projektu poza zmianami wynikającymi z przebiegu oceny, zgłoszonymi przez IZ i ekspertów.
7. W przypadku inwestycji, w odniesieniu do których wymagane jest uzyskanie dokumentacji środowiskowej/pozwolenia na budowę (a Wnioskodawca na etapie składania wniosku o dofinansowanie nie dysponuje takimi dokumentami), IZ zawiera z Wnioskodawcą warunkową umowę o dofinansowanie projektu. W umowach warunkowych IZ określa ostateczną datę przedłożenia wymaganej dokumentacji, jednak nie dłuższą niż **10 miesięcy** od dnia doręczenia pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do wsparcia.
8. W przypadku, gdy Wnioskodawca wraz z wnioskiem o dofinansowanie nie ma możliwości przedłożenia dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania projektu, z wnioskodawcą zostanie zawarta warunkowa umowa o dofinansowanie projektu.
9. W umowie warunkowej, o której mowa w ust. 8 Wnioskodawca zostanie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania projektu w terminie do **3 miesięcy** od dnia doręczenia Wnioskodawcy pisemnej informacji o zatwierdzeniu projektu do wsparcia.
10. Nieprzedłożenie w terminach, o których mowa w ust. 7 i 9 dokumentacji środowiskowej/pozwolenia na budowę lub dokumentów potwierdzających zewnętrzne finansowanie projektu może skutkować wypowiedzeniem umowy ze skutkiem



natychmiastowym i wszczęciem procedury, o której mowa w § 10 ust. 12-14 Regulaminu.

11. IZ weryfikuje kompletność oraz prawidłowość sporządzenia dostarczonych przez Wnioskodawcę dokumentów do umowy.
12. IZ może podjąć decyzję o przeprowadzeniu kontroli w miejscu realizacji projektu przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu sprawdzenia zgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym. W przypadku stwierdzenia niezgodności informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie ze stanem faktycznym IZ ma prawo odstąpić od zawarcia umowy
13. Wzór umowy o dofinansowanie stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu.

§ 12.

Procedura odwoławcza i ponowne złożenie wniosku

1. W przypadku negatywnej oceny projektu, o której mowa w art. 53 ust. 2 ustawy wdrożeniowej Wnioskodawcy przysługuje prawo do wniesienia protestu zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 15 ustawy wdrożeniowej.
2. IZ dokonuje weryfikacji wyników oceny, o której mowa w art. 56 ust. 2 ustawy wdrożeniowej w zakresie kryteriów i zarzutów, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 4 i 5 ustawy wdrożeniowej.
3. Projekt może otrzymać dofinansowanie w wyniku procedury odwoławczej pod warunkiem, że uzyska co najmniej tyle punktów, ile uzyskał Projekt umieszczony na ostatnim miejscu na *Liście projektów wybranych do dofinansowania* w ramach danego konkursu oraz pod warunkiem dostępności środków.
4. Zgodnie z art. 53 ust. 3 ustawy wdrożeniowej, w przypadku gdy kwota przeznaczona na dofinansowanie projektów w konkursie nie wystarcza na wybranie projektu do dofinansowania, okoliczność ta nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu.
5. Do czasu zakończenia procedury odwoławczej, w tym postępowania sądowo – administracyjnego Wnioskodawca nie może, w konkursach organizowanych przez IZ w działaniu 2.1 POIR, ponownie złożyć tego samego projektu, będącego przedmiotem procedury odwoławczej i postępowania sądowo-administracyjnego w ramach tej procedury, pod rygorem pozostawienia go bez rozpatrzenia.

§ 13.

Sposób udzielania wyjaśnień w kwestiach dotyczących konkursu



1. Pytania lub wątpliwości dotyczące procedury wyboru projektów oraz składania wniosków o dofinansowanie w ramach działania znajdują się w bazie najczęściej zadawanych pytań w zakładce „Pytania i odpowiedzi” zamieszczonej na stronie internetowej PO IR.
2. Na stronie internetowej PO IR zamieszczane są odpowiedzi na kluczowe lub powtarzające się pytania.
3. Wszystkie wątpliwości i zapytania dotyczące konkursu w ramach działania 2.1 PO IR można zgłaszać pocztą elektroniczną na adres e-mail: POIR@mg.gov.pl.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieujętych w Regulaminie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
2. IZ zastrzega sobie możliwość zmiany Regulaminu lub jakiegokolwiek dokumentu określającego warunki konkursu, do którego Regulamin się odwołuje. Zmiany nie mogą skutkować nierównym traktowaniem Wnioskodawców w ramach konkursu, chyba, że konieczność dokonania zmiany wynika z odrębnych przepisów.
3. W przypadku zmiany Regulaminu IZ zamieszcza na stronie internetowej PO IR oraz portalu informację o zmianie Regulaminu, aktualną treść Regulaminu, uzasadnienie oraz termin od którego zmiana obowiązuje. IZ udostępnia stronie internetowej PO IR oraz na portalu poprzednie wersje Regulaminu.
4. IZ zastrzega sobie możliwość anulowania konkursu w szczególności w przypadku wprowadzenia istotnych zmian w przepisach prawa mających wpływ na warunki przeprowadzenia konkursu lub zdarzeń o charakterze siły wyższej.



Fundusze Europejskie
Inteligentny Rozwój



MINISTERSTWO ROZWOJU

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Kryteria wyboru projektów wraz z metodologią ich oceny;

Załącznik nr 2 – Wzór wniosku o dofinansowanie wraz z Instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie;

Załącznik nr 3 – Wzór umowy o dofinansowanie;

Załącznik nr 4 – Lista dokumentów niezbędnych do podpisania umowy o dofinansowanie;

Załącznik nr 5 – Wykaz Krajowych Inteligentnych Specjalizacji;

Załącznik nr 6 – Wykaz sektorów strategicznych (branż kluczowych) na podstawie Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju;

Załącznik nr 7 – Oświadczenie o zgodności elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie i załączników ze stanem faktycznym, i prawnym;

Załącznik nr 8 – Zasady oceny finansowej w ramach kryterium *Finansowe założenia projektu potwierdzają jego opłacalność oraz trwałość finansową, a wnioskowana kwota wsparcia i planowane wydatki są zgodne z zasadami finansowania projektów.*

.