

ZAŁĄCZNIK NR 5 WYKAZ KATEGORII WYDATKÓW KWALIFIKOWALNYCH W RAMACH PO IR

PRIORYTET I: WSPARCIE PROWADZENIA PRAC B+R PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWA

DZIAŁANIE 1.3 PRACE B+R FINANSOWANE Z UDZIAŁEM FUNDUSZY KAPITAŁOWYCH

PODDZIAŁANIE 1.3.2 PUBLICZNO – PRYWATNE WSPARCIE PROWADZENIA PRAC

BADAWCZO – ROZWOJOWYCH Z UDZIAŁEM FUNDUSZY KAPITAŁOWYCH – BRIDGE VC

- 1) inwestycje kapitałowe w przedsiębiorstwa;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu zarządzającego funduszem funduszy;
- 3) opłaty za zarządzanie na poziomie pośredników finansowych.

PRIORYTET II: WSPARCIE OTOCZENIA I POTENCJAŁU PRZEDSIĘBIORSTW DO PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI B+R+I

DZIAŁANIE 2.2 OTWARTE INNOWACJE – WSPIERANIE TRANSFERU TECHNOLOGII

(I KOMPONENT)

- 1) koszty na pokrycie kosztów nabycia przez MŚP wartości niematerialnych i prawnych w formie patentów, licencji, know-how oraz innych praw własności intelektualnej;
- 2) koszty na pokrycie kosztów nabycia przez MŚP usług doradczych w zakresie innowacji:
 - a) technologiczne usługi doradcze,
 - b) pozostałe usługi doradcze związane z transferem technologii, w tym w szczególności usługi prawne i prawno-patentowe.
- 3) koszty rozbudowy i utrzymania Platformy Transferu Technologii:
 - a) usługi informatyczne,
 - b) usługi w zakresie prowadzenia informacyjnego i edukacyjnego modułu Platformy Transferu Technologii,
 - c) usługi w zakresie tłumaczenia wpisów do Platformy.
- 4) koszty organizacji giełd technologicznych, warsztatów, szkoleń, seminariów, konferencji, spotkań związanych z animowaniem transakcji transferu technologii a także podnoszeniem kompetencji potencjalnych biorców / dawców technologii z zarządzania własnością intelektualną, transferem technologii;
- 5) koszty usługi związanych z transferem technologii świadczonej przez animatorów¹;
- 6) koszty związane z naborem i oceną wniosków o powierzenie grantu:

¹ Animatorem jest podmiot wybrany w drodze otwartego, przejrzystego i niedyskryminującego zaproszenia do składania ofert, do którego zadań należy w szczególności wykonywanie wybranych zadań związanych z zarządzaniem Platformą Transferu Technologii, wyszukiwaniem i wspomaganiem powstawania transakcji kwalifikujących się do otrzymania wsparcia, w tym świadczenie bezpłatnych usług doradczych na etapie powstawania transakcji na rzecz MŚP.

- a) wynagrodzenie instytucji/ekspertów oceniających wnioski o powierzenie grantu,
 - b) koszt organizacji paneli eksperckich,
 - c) usługi eksperckie w zakresie wyceny wartości niematerialnych i prawnych,
 - d) usługi eksperckie weryfikujące możliwość wdrożenia pod kątem do ochrony praw własności intelektualnej.
- 7) koszty doradztwa i ekspertyz wspierających wdrażanie projektu, w tym specjalistyczne ekspertyzy technologiczne, prawne, finansowe;
- 8) koszty kontroli dofinansowanych transakcji transferu technologii;
- 9) koszty audytu zewnętrznego oraz ewaluacji projektu;
- 10) koszty zabezpieczenia realizacji projektu;
- 11) koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu;
- 12) koszty wynagrodzeń osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu;
- 13) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych, w związku z realizacją projektu, w tym koszty transportu, zakwaterowania, wyżywienia, diet;
- 14) koszty udziału w szkoleniach specjalistycznych, konferencjach, wizytach studyjnych krajowych i zagranicznych osób zaangażowanych w realizację projektu;
- 15) zakupy inwestycyjne: środki trwałe za wyjątkiem nieruchomości, wartości niematerialne i prawne (sprzęt komputerowy, oprogramowanie);
- 16) koszty pośrednie związane z realizacją projektu.

DZIAŁANIE 2.2 OTWARTE INNOWACJE – WSPIERANIE TRANSFERU TECHNOLOGII (II KOMPONENT)

- 1) inwestycje kapitałowe w przedsiębiorstwa;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu zarządzającego funduszem funduszy;
- 3) opłaty za zarządzanie na poziomie pośredników finansowych.

DZIAŁANIE 2.4 WSPÓŁPRACA W RAMACH KRAJOWEGO SYSTEMU INNOWACJI

PODDZIAŁANIE 2.4.1 CENTRUM ANALIZ I PILOTAŻY NOWYCH INSTRUMENTÓW inno_LAB

I. Koszty związane z zarządzaniem projektem:

- 1) koszty wynagrodzeń osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne;
- 2) koszty delegacji krajowych i zagranicznych członków grupy sterującej i wspierających zarządzanie projektem (eksperci, członkowie grupy sterującej projektem, członkowie grup roboczych);

- 3) koszty delegacji krajowych i zagranicznych osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu (koszty przejazdów, zakwaterowania, diet i ubezpieczenia pracowników przebywających w delegacji za okres przebywania w delegacji);
- 4) koszty usług doradczych, eksperckich, prawnych, tłumaczeń związanych z realizacją i zarządzaniem projektem;
- 5) koszty zakupu wartości niematerialnych i prawnych (w tym licencji);
- 6) koszty działań promocyjno-informacyjnych projektu;
- 7) koszty audytu i ewaluacji (projektu oraz pilotaży);
- 8) koszty pośrednie związane z realizacją projektu;
- 9) koszty spotkań podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

II. Koszty związane z realizacją badań i analiz:

- 1) koszty zakupu danych, baz danych, dostępu do baz danych, publikacji;
- 2) koszt zakupu usług analityczno-badawczych, koszty zakupu usług eksperckich, koszty przeniesienia praw autorskich;
- 3) koszty udziału w szkoleniach specjalistycznych, konferencjach i wizytach studyjnych;
- 4) składki członkowskie w organizacjach międzynarodowych i koszty udziału w projektach międzynarodowych (np. GEM, IGL);
- 5) koszty organizacji i realizacji konkursów w zakresie badań i analiz.

III. Koszty związane z organizacją testów i pilotaży nowych instrumentów

- 1) koszty związane z uruchomieniem i realizacją przez beneficjenta testów i pilotaży nowych instrumentów, w tym wynagrodzenia ekspertów oceniających wnioski aplikacyjne;
- 2) koszty związane z projektami realizowanymi w formule przedkomercyjnych zamówień publicznych (PCP), w tym przygotowanie podmiotów publicznych do udziału w PCP i do ogłoszenia zamówienia na rozwiązanie innowacyjne (PPI), koszty usług eksperckich związanych z realizacją projektów w formule PCP;
- 3) wydatki na pomoc finansową dla grantobiorców udzielaną w ramach testów i pilotaży;
- 4) koszty kontroli u grantobiorców.

IV. Koszty związane z animacją i integracją uczestników narodowego systemu innowacji

- 1) koszty usług doradczych i szkoleniowych;
- 2) koszty organizacji szkoleń, konferencji, spotkań, warsztatów, wizyt studyjnych;
- 3) koszty organizacji konkursów dla uczestników i innych form o charakterze promocyjnym;
- 4) koszty usług informatycznych, koszty związane z zaprojektowaniem, utworzeniem, utrzymaniem i rozbudową narzędzi ICT, tj. bazy, aplikacje, portale informacyjne.

PODDZIAŁANIE 2.4.2 MONITORING KRAJOWEJ INTELIGENTNEJ SPECJALIZACJI

- 1) koszty zakupu usług badawczych, eksperckich, doradczych;
- 2) koszty organizacji i prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjno-szkoleniowych, warsztatów, spotkań, konsultacji, wymiany dobrych praktyk, szkoleń, wykładów, konferencji, smart labs instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu;
- 3) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację i koordynację projektu oraz instytucji i podmiotów związanych z realizacją projektu;
- 4) koszty związane z udziałem w szkoleniach i konferencjach specjalistycznych oraz wizytach studyjnych;
- 5) koszty zakupów inwestycyjnych związanych z realizacją projektu: środki trwałe za wyjątkiem nieruchomości, wartości niematerialne i prawne (sprzęt teleinformatyczny, sprzęt komputerowy, oprogramowanie, licencje, narzędzia wizualizacji danych, przestrzeń dyskowa, zakupy baz danych i innych źródeł informacji niezbędnych do realizacji projektu);
- 6) koszty związane z utworzeniem, utrzymaniem i opracowaniem danych na potrzeby monitorowania strategii inteligentnych specjalizacji;
- 7) koszty usług informatycznych, w tym koszty związane z zaprojektowaniem, utworzeniem i utrzymaniem interaktywnego modelu agregacji danych oraz mapy krajowych inteligentnych specjalizacji, koszt utrzymania i rozbudowy portalu KIS i portalu PIK (Portal Informacyjno- Komunikacyjny);
- 8) koszty wynagrodzeń osób związanych bezpośrednio oraz pośrednio (konsultanci regionalni, eksperci krajowi, członkowie Grup Roboczych do spraw KIS oraz Obserwatorium Gospodarczego) z realizacją poszczególnych komponentów projektu;
- 9) koszty pośrednie związane z realizacją projektu;
- 10) koszty działań informacyjno-promocyjnych projektu.

PRIORYTET III: WSPARCIE INNOWACJI W PRZEDSIĘBIORSTWACH

DZIAŁANIE 3.1 FINANSOWANIE INNOWACYJNEJ DZIAŁALNOŚCI MŚP Z WYKORZYSTANIEM KAPITAŁU PODWYŻSZONEGO RYZYKA

PODDZIAŁANIE 3.1.1 INWESTYCJE W INNOWACYJNE START-UPY – STARTER

- 1) inwestycje kapitałowe w przedsiębiorstwa;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu zarządzającego funduszem funduszy;
- 3) opłaty za zarządzanie na poziomie pośredników finansowych.

PODDZIAŁANIE 3.1.2 INWESTYCJE GRUPOWE ANIOŁÓW BIZNESU W MŚP - BIZNEST

- 1) inwestycje kapitałowe w przedsiębiorstwa;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu zarządzającego funduszem funduszy;

3) opłaty za zarządzanie na poziomie pośredników finansowych.

PODDZIAŁANIE 3.1.3 FUNDUSZ POŻYCZKOWY INNOWACJI

- 1) pożyczki dla przedsiębiorstw;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu wdrażającego.

PODDZIAŁANIE 3.1.4 KOFFI – KONKURENCYJNY OGÓLNOPOLSKI FUNDUSZ FUNDUSZY INNOWACYJNYCH

- 1) inwestycje kapitałowe w przedsiębiorstwa;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu zarządzającego funduszem funduszy;
- 3) opłaty za zarządzanie na poziomie pośredników finansowych.

DZIAŁANIE 3.2 WSPARCIE WDROŻEŃ WYNIKÓW PRAC B+R

PODDZIAŁANIE 3.2.3 FUNDUSZ GWARANCYJNY WSPARCIA INNOWACYJNYCH PRZEDSIĘBIORSTW

- 1) gwarancje dla przedsiębiorstw;
- 2) opłaty za zarządzanie na poziomie podmiotu wdrażającego instrument finansowy.
- 3) Dopłaty do oprocentowania odsetek.

DZIAŁANIE 3.3 WSPARCIE PROMOCJI ORAZ INTERNACJONALIZACJI INNOWACYJNYCH PRZEDSIĘBIORSTW

PODDZIAŁANIE 3.3.1 POLSKIE MOSTY TECHNOLOGICZNE

1. Koszty przygotowania, uruchomienia i wdrożenia narzędzia IT służącego do realizacji, zarządzania i monitorowania efektów w tym: stworzenie i utrzymanie systemu w segmentach: A – dla uczestników w Projekcie, B – dla administratora do zarządzania i rozliczania Projektu.

2. Koszty związane z działaniami informacyjno–promocyjnymi, w tym m.in.: przygotowanie materiałów promocyjnych (ulotki, publikacje, broszury, notatki prasowe), materiały filmowe (w tym spot reklamowy), kampanie internetowe, hasło reklamowe, stworzenie podstrony internetowej, koszty organizacji spotkań i konferencji podmiotów zaangażowanych w realizację projektu.

3. Koszty związane z organizacją i realizacją seminariów otwierających dla potencjalnych uczestników programu, w tym m.in.: catering, obsługa seminarium.

4. Koszty przygotowania, realizacji i rozliczenia procesu naboru, selekcji i uczestnictwa przedsiębiorców w poszczególnych etapach projektu, w tym:

- 4.1. Koszty związane z organizacją paneli ekspertów oraz innych wydarzeń cyklicznych;

- 4.2. Koszty usług eksperckich do oceny wniosków przedsiębiorców;
- 4.3. Koszty związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem etapu krajowego;
- 4.4. Koszty związane z zapewnieniem obsługi logistycznej na potrzeby zorganizowania etapu krajowego (wyżywienie, sale konferencyjne, noclegi, tłumaczenia);
- 4.5. Koszty usług eksperckich na potrzeby: budowy strategii ekspansji, oceny merytorycznej przygotowanych planów ekspansji oraz wdrażania ich na etapie zagranicznym;
- 4.6. Granty dla przedsiębiorców na etapie zagranicznym, przeznaczone m.in. na
- a) koszty doradztwa związane z przygotowaniem przedsiębiorstwa i jego produktu/usługi/technologie do certyfikacji, takie jak: audyt przedcertyfikacyjny, przygotowanie procedur, dokumentacji, opracowanie systemu zarządzania jakością, akredytacji, koncesji lub innego typu dokumentów i praw niezbędnych dla prowadzenia działalności gospodarczej i sprzedaży produktów/usług/technologie na docelowym rynku zagranicznym (z wyłączeniem kosztów administracyjnych na danym rynku, np. założenia lub przekształcenia spółki);
 - b) koszty doradztwa dotyczące: wzornictwa opakowań, projektowania katalogów i opisów technicznych produktów, projektowania logotypów i marek produktowych
 - c) koszty doradztwa związane z weryfikacją prawną i techniczną dokumentów niezbędnych dla przyszłego wprowadzenia produktu/usługi/technologie na nowy rynek;
 - d) koszty doradztwa związane z uzyskaniem ochrony własności intelektualnej za granicą odnoszących się do produktów/usług/technologie przeznaczonych do sprzedaży na rynkach zagranicznych;
 - e) koszty doradztwa związane z zakupem wartości niematerialnych i prawnych;
 - f) koszty tłumaczeń przygotowanych strategii ekspansji oraz innych dokumentów;
 - g) koszty związane z uczestnictwem m.in. w konferencjach branżowych, imprezach targowo – wystawienniczych i programach dot. internacjonalizacji (w tym: zakup powierzchni wystawienniczej, zabudowa, wpis do katalogu, bilety dla uczestników, pakiety uczestnictwa, spedycja eksponatów),
 - h) koszty związane z działaniami promocyjno-informacyjnymi, m.in. stworzeniem obcojęzycznej strony internetowej oraz publikacjami prasowymi, nieprzekraczające 10% wartości grantu.
- 4.7. Koszty organizacji przedsięwzięć w ramach etapu zagranicznego, takich jak: sesje prezentacyjne (pitch sessions) dla potencjalnych partnerów biznesowych, spotkania biznesowe typu B2B i B2C (zarówno z potencjalnymi klientami, jak i inwestorami na danym rynku zagranicznym), spotkania networkingowe organizowane przez organizacje otoczenia biznesu;
- 4.8. Koszty związane z udostępnieniem powierzchni biurowej i urządzeń biurowych w ramach etapu zagranicznego;

5. Koszty obsługi projektu, koordynacji i nadzoru nad realizowanymi zadaniami ponoszonymi przez Beneficjenta:

- 5.1. Koszty usług eksperckich i analiz ewaluacyjnych, których wyniki są niezbędne do realizacji projektu,
- 5.2. Koszty szkoleń specjalistycznych ponoszone przez Beneficjenta realizującego projekt,

5.3. Koszty wynagrodzenia wraz z pozapłacowymi kosztami pracy personelu projektu (wynagrodzenia osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację projektu wynikające z polityki płacowej lub regulaminu wynagradzania),

5.4. Koszty delegacji krajowych i zagranicznych osób zaangażowanych w realizację projektu (koszty przejazdów, zakwaterowania, diet i ubezpieczenia pracowników przebywających w delegacji za okres przebywania w delegacji),

5.5. Usługi eksperckie, w tym doradztwo prawne w zakresie przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych, ekspertyzy i analizy na potrzeby realizacji projektu (m.in. analizy związane z monitoringiem mediów i rynków docelowych),

5.6. Zakup niezbędnego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem,

5.7. Koszty ogólne związane z realizacją projektu (rozliczane za pomocą metod uproszczonych), takie jak: koszty mediów (m.in. czynsz, najem, gaz, elektryczność); usługi bieżące i obce (m.in. rozmowy telefoniczne, Internet, usługi pocztowe i kurierskie, sprząatanie, wywóz odpadów komunalnych, utrzymanie budynków, działania konserwacyjne); podatki i inne opłaty (m.in. podatek od nieruchomości, opłaty bankowe poza opłatami za przewalutowanie, prowizje); amortyzacja; pozostałe koszty ogólne (m.in. wynagrodzenia personelu obsługowego; ubezpieczenia majątkowe, szkolenia personelu obsługowego).

PODDZIAŁANIE 3.3.2 PROMOCJA GOSPODARKI W OPARCIU O POLSKIE MARKI PRODUKTOWE

1) koszty przygotowania i realizacji branżowych oraz ogólnych programów promocji:

- a) koszty przygotowania i obsługi stoisk wystawienniczych,
- b) koszty wpisu do katalogu oraz opłaty rejestracyjnej,
- c) koszty spedycji, transportu i ubezpieczenia eksponatów,
- d) koszty działań medialnych i informacyjno-promocyjnych,
- e) koszty organizacji seminariów, kongresów i konferencji gospodarczych,
- f) koszty misji przyjazdowych kontrahentów i dziennikarzy zagranicznych,
- g) koszty pokazów na targach,
- h) koszty świadczenia usług doradczych na rzecz poszczególnych programów.

2) koszty przygotowania, realizacji i promocji dużych przedsięwzięć informacyjno-promocyjnych w kraju i za granicą:

- a) koszty przygotowania i obsługi stoisk wystawienniczych,
- b) koszty wpisu do katalogu oraz opłaty rejestracyjnej lub partnerskiej,
- c) koszty spedycji, transportu i ubezpieczenia eksponatów,
- d) koszty oprawy medialnej i promocji,
- e) koszty organizacji seminariów, kongresów i konferencji gospodarczych,

- f) koszty pokazów na targach,
 - g) koszty świadczenia usług doradczych na rzecz poszczególnych programów.
- 3) koszty wdrażania Marki Polskiej Gospodarki w kraju i za granicą:
- a) koszty organizacji kampanii medialnych realizowanych w kraju i za granicą,
 - b) koszty przygotowania i dystrybucji materiałów informacyjno- promocyjnych w kraju i za granicą.
- 4) koszty wdrażania systemu koordynacji promocji polskiej gospodarki, w tym:
- a) koszty organizacji spotkań zespołu ds. koordynacji systemu promocji polskiej gospodarki,
 - b) koszty rozwoju Portalu Promocji Eksportu.
- 5) koszty przygotowania i prowadzenia polskiej ekspozycji narodowej na wystawach światowych EXPO, w tym:
- a) koszty utrzymania biura Komisarza Sekcji Polskiej Wystawy,
 - b) koszty budowy lub wynajęcia i urządzenia pawilonu wystawowego lub ekspozycji,
 - c) koszty realizacji programów promocji,
 - d) koszty działań medialnych i informacyjno-promocyjnych, koszty zarządzania i bieżącego funkcjonowania pawilonu wystawowego lub ekspozycji, koszty doradztwa, przygotowania analiz, ekspertyz, strategii, badań rynkowych, ewaluacyjnych, opracowań sektorowych, marketingowych i wizerunkowych, których wyniki są niezbędne dla realizacji projektu,
 - e) koszty zarządzania i bieżącego funkcjonowania pawilonu wystawowego lub ekspozycji.
- 6) koszty zarządzania projektem, w tym:
- a) koszty doradztwa, przygotowania analiz, ekspertyz, strategii, badań rynkowych, ewaluacyjnych, opracowań sektorowych, marketingowych i wizerunkowych, których wyniki są niezbędne dla realizacji projektu,
 - b) koszty organizacji szkoleń, konferencji i spotkań informacyjnych instytucji i podmiotów zaangażowanych w realizację projektu,
 - c) koszty szkoleń specjalistycznych ponoszone przez beneficjenta realizującego projekt oraz pracowników uczestniczących w projekcie,
 - d) koszty podróży służbowych osób uczestniczących w realizacji projektu,
 - e) koszty przeprowadzania procedury przetargowej, obejmujące koszty doradztwa eksperckiego przy przygotowaniu dokumentacji przetargowej,
 - f) koszty zakupów inwestycyjnych: środki trwałe, wartości niematerialne i prawne (sprzęt komputerowy, oprogramowanie),
 - g) koszty wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składkami na obowiązkowe ubezpieczenia społeczne i zdrowotne osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu,

h) koszty pośrednie związane z realizacją projektu.

PRIORYTET IV – ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU NAUKOWO - BADAWCZEGO

DZIAŁANIE 4.1. BADANIA NAUKOWE I PRACE ROZWOJOWE

Poddziałanie 4.1.3 *Innowacyjne metody zarządzania badaniami* Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój

I. Menadżerowie programów

- 1) Koszty usług doradczych, eksperckich, prawnych, tłumaczeń, rekrutacyjnych niezbędnych do naboru menedżerów;
- 2) Koszty związane z obsługą menedżerów programów (PM) - Koszty szkoleń i mentoringu dla PM oraz osób zaangażowanych w realizację programów;
- 3) Koszty związane z obsługą menedżerów programów (PM) - Koszty sprzętu elektronicznego dla PM.

II. Programy badawcze

- 1) Koszty związane z obsługą menedżerów programów (PM) - Wynagrodzenia PM;
- 2) Koszty związane z obsługą menedżerów programów (PM) - Wynagrodzenie osób bezpośrednio wspierających pracę PM (PM support staff);
- 3) Koszty operacyjne związane z realizacją programów B+R - Koszty zewnętrznych ekspertyz dla PM;
- 4) Obsługa informatyczna w ramach przygotowania programu (zarządzanie projektem);
- 5) Koszty programów B+R;
- 6) Koszty operacyjne związane z realizacją programów B+R: koszty organizacji i prowadzenia działań informacyjnych, edukacyjno-szkoleniowych, warsztatów, spotkań, konsultacji, wymiany dobrych praktyk, szkoleń, wykładów, konferencji, koszty kontroli i nadzoru nad realizacją programu, delegacji PM oraz osób bezpośrednio wspierających ich pracę.

III. Grand Challenge i promocja

- 1) Przygotowanie i obsługa konkursu Grand Challenge:
 - a. Koszty promocji i PR dla konkursu,
 - b. Koszty na wsparcie eksperckie,
 - c. Nagrody dla zwycięzców konkursu Grand Challenge,
 - d. Koszty związane z organizacją eventów,
 - e. Działania informacyjne związane z konkursem.
- 2) Promocja i informacja Projektu:
 - a. Promocja i PR,
 - b. Działania informacyjne.

IV. Zarządzanie projektem

- 1) Koszty usług doradczych, eksperckich, prawnych, tłumaczeń;
- 2) Koszty organizacji spotkań wspierających zarządzanie projektem;
- 3) Koszty pośrednie (rozliczane za pomocą metod uproszczonych);
- 4) Koszty audytu i ewaluacji;
- 5) Obsługa informatyczna.

DZIAŁANIE 4.2 ROZWÓJ NOWOCZESNEJ INFRASTRUKTURY BADAWCZEJ SEKTORA NAUKI

- 1) koszty zakupu lub wytworzenia aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych, koszty modernizacji posiadanej aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz koszty transportu, instalacji i uruchomienia środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktążem w ich obsłudze;
- 2) koszty zakupu lub wytworzenia wartości niematerialnych i prawnych, obejmujące m.in. wydatki na oprogramowanie, licencje na oprogramowanie, zakup i wytworzenie baz danych;
- 3) koszty rat kapitałowych z tytułu leasingu nowych środków trwałych (urządzeń i aparatów) do wysokości wartości równej wartości zakupu nowych środków trwałych przez finansującego, pod warunkiem, że umowa leasingu prowadzi do przeniesienia własności tych środków na beneficjenta (leasing finansowy);
- 4) koszty zakupu nieruchomości oraz robót i materiałów budowlanych;
- 5) koszty zakupu wyposażenia i materiałów, służących procesowi realizacji inwestycji;
- 6) koszty uzyskania certyfikatu istotnego z punktu widzenia podniesienia konkurencyjności laboratorium badawczego;
- 7) koszty działań informacyjno-promocyjnych do 1% kosztów kwalifikowalnych projektu;
- 8) koszt audytu zewnętrznego, jeżeli rozpoczął się on po zrealizowaniu 50% planowych wydatków związanych z projektem, ale nie później niż przed zrealizowaniem 80% planowanych wydatków związanych z realizacją projektu;
- 9) koszty pośrednie związane z realizacją projektu.

DZIAŁANIE 4.3 MIĘDZYNARODOWE AGENDY BADAWCZE

W ramach projektu pozakonkursowego kwalifikowalne są wydatki na dofinansowanie projektów realizowanych przez ostatecznych odbiorców (grantobiorców) wyłonionych w procedurze konkursowej.

Pozostałe wydatki ponoszone przez beneficjenta projektu pozakonkursowego ponoszone są ze środków pomocy technicznej na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

DZIAŁANIE 4.4 ZWIĘKSZENIE POTENCJAŁU KADROWEGO SEKTORA B+R

Wydatki w projekcie pozakonkursowym realizowanym przez Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego

I. koszty związane z realizacją „Inkubatora Innowacyjności”:

- 1) wydatki na finansowanie projektów realizowanych przez ostatecznych odbiorców (grantobiorców) wyłonionych w procedurze konkursowej (programy lub przedsięwzięcia ministra właściwego ds. nauki), w tym:
 - a) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem,
 - b) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu,
 - c) wydatki na zakup środków trwałych,
 - d) wydatki na zakup wyposażenia laboratoryjnego, oprogramowania i licencji na oprogramowanie,
 - e) wydatki na zakup materiałów i surowców,
 - f) koszty aparatury naukowo-badawczej (odpisy amortyzacyjne, koszty odpłatnego korzystania z aparatury (leasing, wynajem)),
 - g) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
 - h) opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania),
 - i) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - j) wydatki na ochronę patentową i doradztwo w zakresie ochrony własności intelektualnej wraz z opłatami za zgłoszenia patentowe (krajowe i zagraniczne),
 - k) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów,
 - l) wydatki związane z obsługą prawną i spełnieniem wymogów formalnych przy założeniu spółki.
- 2) wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu objętego wsparciem – wynagrodzenie zespołu, którego zadaniem będzie ocena merytoryczna wniosków zgłoszonych do konkursu;
- 3) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu;
- 4) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 5) opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania);
- 6) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu – wydatki związane z odbyciem podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym m.in. ekspertów, na spotkania dotyczące komercjalizacji wyników badań naukowych oraz sieciowanie inkubatorów;
- 7) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów;
- 8) koszty promocji projektu, w tym koszty promocji rezultatów projektu.

II. koszty związane z realizacją „TOP 100 Innowatorzy Gospodarki”:

- 1) Wydatki na finansowanie projektów realizowanych przez ostatecznych odbiorców (grantobiorców) wyłonionych w procedurze konkursowej w tym:
 - a) wynagrodzenia osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu objętego wsparciem,
 - b) stypendia dla stażystów,
 - c) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu,
 - d) opracowania, koszty wydawnictw, zakup usług informatycznych oraz zbiory informacji (bazy danych, dostęp do źródeł informacji, profesjonalne opracowania),
 - e) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu,
 - g) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów.
- 2) wynagrodzenia osób zaangażowanych w realizację projektu objętego wsparciem - wynagrodzenie zespołu, którego zadaniem będzie ocena merytoryczna wniosków zgłoszonych do konkursu;
- 3) koszty udziału w szkoleniach i konferencjach oraz koszty organizacji szkoleń, konferencji, paneli ekspertów, staży, spotkań związanych z tematyką projektu;
- 4) usługi badawcze, ekspertyzy, analizy i raporty niezbędne do prawidłowej realizacji projektu;
- 5) koszty krajowych i zagranicznych podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu – wydatki związane z odbyciem podróży służbowych osób zaangażowanych w realizację projektu, w tym m.in. ekspertów, na spotkania dotyczące komercjalizacji wyników badań naukowych oraz sieciowanie inkubatorów;
- 6) koszty udziału w przedsięwzięciach informacyjno-promujących w ramach wystaw, targów;
- 7) koszty promocji projektu, w tym koszty promocji rezultatów projektu.

III. koszty pośrednie związane z realizacją projektu.

1. Zużycie energii cieplnej, elektrycznej oraz dostaw gazu,
2. Koszty administracyjne oraz zakup usług zewnętrznych, w tym: usługi telekomunikacyjne i internetowe, materiały biurowe, usługi pocztowe oraz usługi serwisowania kserokopiarek i rozliczenia kopii dokumentów,
3. Koszt rozbudowy kontroli dostępu,
4. Koszt wynagrodzeń wraz z pozapłacowymi kosztami pracy,
5. Koszt zakupu kserokopiarek,
6. Koszt udziału w szkoleniach specjalistycznych,
7. Koszt audytu projektu,
8. Koszty kontroli projektu.

Wydatki w projektach pozakonkursowych Fundacji na rzecz Nauki Polskiej (Team, Team Tech, Homing/Powroty):

- 1) W ramach projektu pozakonkursowego kwalifikowalne są wydatki na dofinansowanie projektów realizowanych przez ostatecznych odbiorców (grantobiorców) wyłonionych w procedurze konkursowej;
- 2) Pozostałe wydatki ponoszone przez beneficjenta projektu pozakonkursowego ponoszone są ze środków Pomocy technicznej na zasadach określonych w Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020.

UZUPEŁNIENIE KATALOGU KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH W POIR

WSKAZANYCH W WYTYCZNYCH W ZAKRESIE KWALIFIKOWALNOŚCI WYDATKÓW W RAMACH EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU ROZWOJU REGIONALNEGO, EUROPEJSKIEGO FUNDUSZU SPOŁECZNEGO ORAZ FUNDUSZU SPÓJNOŚCI NA LATA 2014-2020.

1. Następujące wydatki są niekwalifikowalne:

- na zakup usług doradczych, takich jak usługi doradztwa podatkowego, prawnicze lub reklamowe, marketingowe, które stanowią element stałej lub okresowej działalności przedsiębiorcy lub są związane z bieżącymi wydatkami operacyjnymi beneficjenta,
- na zakup środków transportu przez beneficjenta przeznaczonych do transportu drogowego towarów w działaniach, w których wsparcie stanowi pomoc *de minimis*,
- ponoszone na podstawie zasady cross-financingu, po przekroczeniu dopuszczalnego pułapu przewidzianego dla danego projektu.

2. W ramach wynagrodzenia personelu niekwalifikowalne są:

- odprawy emerytalno – rentowe,
- ekwiwalent za urlop*,
- zasiłki finansowane z budżetu państwa (zasiłek pielęgnacyjny, zasiłek rodzinny),
- zasiłki finansowane ze środków ZUS (zasiłek rehabilitacyjny, macierzyński, ojcowski, opiekuńczy, wyrównawczy),
- koszty badań okresowych i wstępnych,
- dopłata do okularów*,
- bony żywieniowe dla pracowników,
- dodatki za znajomość języków, za niepalenie, inne dodatki tego typu ustalone przez pracodawcę, odszkodowanie za klauzulę zakazu konkurencyjności, inne odszkodowania, do których wypłacenia zobowiązany jest pracodawca,
- koszty dodatkowych ubezpieczeń i usług zdrowotnych,
- dofinansowanie do wypoczynku.

* Nie dotyczy projektów PT