

załącznik nr 4 do Regulaminu Konkursu

Nabór 2/2.1/2020

Lista dokumentów niezbędnych do zawarcia umowy o dofinansowanie projektu

1. Oświadczenie Wnioskodawcy o niezaleganiu z wpłatami z tytułu należności budżetowych oraz z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne¹.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy o niekaralności² – deklarację przedstawiają osoby będące członkami organów zarządzających albo wspólnicy wnioskodawcy nieposiadającego organu zarządzającego, zgodnie z KRS wnioskodawcy.
3. Oświadczenie o kwalifikowalności Wnioskodawcy i aktualności danych.
4. Kopia umowy spółki cywilnej potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy (jeśli dotyczy).
5. Oświadczenie współmałżonka przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną/współmałżonka wspólnika spółki osobowej i cywilnej o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie przez współmałżonka zobowiązania w postaci zawarcia umowy o dofinansowanie (z wyłączeniem komandytariusza i akcjonariusza).
6. Oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu rachunku przeznaczonego do rozliczeń projektu wraz z podaniem numeru rachunku (w przypadku występowania przez wnioskodawcę o płatności zaliczkowe – dwóch numerów rachunków bankowych wnioskodawcy oraz oświadczenie wnioskodawcy ze wskazaniem, który z rachunków jest przeznaczony do obsługi płatności zaliczkowych, a który do obsługi płatności pośrednich i końcowej).
7. Oświadczenia o braku zmian w statusie przedsiębiorcy ustalonym zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia 651/2014 albo – w przypadku zmian- informacja o zmianie statusu wraz z wykazem podmiotów powiązanych/partnerskich oraz sprawozdaniami finansowymi Wnioskodawcy i

¹ W przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej – wymagane jest oświadczenie dla wszystkich wspólników oraz dla spółki.

² W przypadku, gdy wnioskodawcą są wspólnicy spółki cywilnej lub spółka jawna – deklarację przedstawiają wszyscy wspólnicy

- ww. podmiotów za okres 3 ostatnich okresów obrachunkowych. W przypadku braku obowiązku, zgodnie z ustawą o rachunkowości, sporządzenia sprawozdań finansowych należy przedłożyć wyciągi z ksiąg rachunkowych/finansowych potwierdzające wskazane we wniosku dane.
8. Zakres rzeczowo-finansowy w wersji elektronicznej – w pliku Excel, stanowiący Cz. X wniosku o dofinansowanie, sporządzony zgodnie ze słownikiem programowym, zapisany na nośniku elektronicznym – płycie CD (jeśli podlega aktualizacji).
 9. Harmonogram płatności albo zaktualizowany Harmonogram płatności, stanowiący Cz. VI wniosku o dofinansowanie (jeśli dotyczy) uwzględniający zmiany terminu wynikające z zawarcia warunkowej umowy o dofinansowanie projektu.
 10. Oświadczenie o braku zmian w danych przedstawionych w *Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc rekompensującą negatywne konsekwencje ekonomiczne z powodu COVID-19*. W przypadku gdy, informacje/dane uległy zmianie, należy przedłożyć zaktualizowany Formularz.
 11. Dokumenty potwierdzające zewnętrzne finansowanie, wskazane we wniosku o dofinansowanie³.
 12. Prawomocną decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia oraz prawomocne pozwolenie na budowę, sporządzone zgodnie z ustawą OOS⁴ oraz ustawą Prawo budowlane albo dokumentów potwierdzających, że nie jest wymagane ich uzyskanie, o ile nie było złożone na etapie wniosku o dofinansowanie⁴ (jeśli dotyczy).

³ Zgodnie z par. 11 ust. 9 Regulaminu Konkursu w przypadku, gdy Wnioskodawca nie ma możliwości przedłożenia dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania projektu, z Wnioskodawcą zostanie zawarta warunkowa umowa o dofinansowanie projektu. W umowie warunkowej Wnioskodawca zostanie zobowiązany do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskanie zewnętrznego finansowania projektu w terminie zadeklarowanym przez Wnioskodawcę we wniosku o dofinansowanie lecz nie później niż wraz z pierwszym wnioskiem o płatność.

⁴ Zgodnie z par. 11 ust. 8 Regulaminu Konkursu w przypadku, gdy Wnioskodawca dysponuje dokumentacją na etapie aplikowania o wsparcie może ją przedstawić wraz z wnioskiem o dofinansowanie lub przed podpisaniem umowy o dofinansowanie. Celem wypłaty dofinansowania w ramach pierwszego wniosku o płatność, IZ może żądać przedłożenia prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach realizacji przedsięwzięcia oraz prawomocnego pozwolenia na budowę, sporządzonej zgodnie z ustawą OOS⁴ oraz ustawą Prawo budowlane albo dokumentów potwierdzających, że nie jest wymagane ich uzyskanie.

13. Wypełniony formularz „Analiza zgodności projektu z polityką ochrony środowiska”.
14. Wypełniony formularz zgłoszeniowy SL2014.
15. Inne dokumenty, wskazane w ocenie eksperta oraz Instytucję Organizującą Konkurs (jeśli dotyczy).

Przez kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem należy rozumieć:

- kopię dokumentu zawierającego klauzulę "za zgodność z oryginałem" umieszczoną na każdej stronie dokumentu wraz z czytelnym podpisem (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, lub
- kopię dokumentu zawierającą na pierwszej stronie dokumentu klauzulę "za zgodność z oryginałem od strony ... do strony..." oraz czytelny podpis (imię i nazwisko) osoby uprawnionej do reprezentacji, a także parafki na każdej stronie dokumentu.

Wzory Oświadczeń wymienione w niniejszej liście będą wysyłane Wnioskodawcy przez Instytucję Organizującą Konkurs za pomocą poczty elektronicznej.