

Katalog praw i obowiązków członka Komitetu i zastępcy

Członkowie Komitetu i zastępcy mają **prawo** w szczególności do:

- głosu oraz do dyskusji na posiedzeniu Komitetu;
- przedstawiania stanowisk i opinii środowisk, które reprezentują;
- konsultowania się ze środowiskami, które reprezentują z zastrzeżeniem statusu procedowanych dokumentów jako nieoficjalnych do czasu podjęcia przez Komitet decyzji w tej sprawie;
- udziału w przygotowaniu rocznych raportów z wdrażania POIR;
- wnioskowania o powołanie grupy roboczej określając jej zadania w odniesieniu do rozpatrywanych przez Komitet kwestii;
- uczestnictwa w grupach roboczych;
- wnioskowania o udzielenie informacji związanych z zagadnieniami rozpatrywanymi przez Komitet określając w uzgodnieniu z Przewodniczącym Komitetu termin i formę jej udzielenia;
- dostępu do dokumentów odnoszących się do rozpatrywanych na posiedzeniu Komitetu kwestii;
- wnioskowania o zaproszenie na posiedzenie osób właściwych ze względu na rozpatrywaną kwestię;
- wnioskowania o zlecenie ekspertyz realizowanych na potrzeby Komitetu lub jego grup roboczych;
- otrzymania wyników zleconych ekspertyz;
- wnioskowania o organizację szkoleń dla członków Komitetu i zastępców;
- udziału w szkoleniach uznanych za niezbędne do właściwego wykonywania funkcji członka Komitetu lub zastępcy;
- zwrotu kosztów dojazdu i zakwaterowania, jeżeli obrady odbywają się poza miejscem zamieszkania członka Komitetu oraz zastępcy (w przypadku gdy sekretariat Komitetu nie zapewnia dojazdu oraz zakwaterowania).

Do **obowiązków** członka Komitetu i zastępcy należą:

- aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Komitetu;
- informowanie o planowanej nieobecności na posiedzeniu, zgodnie z postanowieniami Regulaminu i delegowanie na posiedzenie zastępcy członka Komitetu w przypadku nieobecności członka Komitetu;
- przedstawianie opinii reprezentowanych środowisk na posiedzeniach Komitetu oraz przekazywanie ww. środowiskom informacji zwrotnej o postępie wdrażania POIR;
- informowanie i promowanie POIR w reprezentowanych środowiskach;
- zapoznanie się z postępami prac w zakresie osiągnięcia poszczególnych celów POIR;
- zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą zagadnień omawianych na posiedzeniu Komitetu;
- zapoznanie się ze sprawozdaniami z realizacji POIR oraz innymi przedstawionymi przez sekretariat Komitetu dokumentami poświęconymi wdrażaniu POIR;
- proponowanie ewentualnych rozwiązań usprawniających realizację POIR;
- analizowanie propozycji IZ w zakresie zmian POIR;
- zapewnienie poinformowania Przewodniczącego Komitetu o wszelkich zmianach w składzie Komitetu;
- ujawnienie ewentualnego konfliktu interesów dotyczącego swojej osoby i wyłączenie się z podejmowania decyzji w zakresie, którego ten konflikt może dotyczyć niezwłocznie po zapoznaniu się z zakresem spraw będących przedmiotem obrad Komitetu;
- podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w szkoleniach organizowanych za pośrednictwem sekretariatu Komitetu lub sekretariatów grup roboczych, o realizacji których zdecydował odpowiednio Komitet lub grupa robocza;
- podpisanie i złożenie oświadczenia i deklaracji reprezentanta przed podjęciem czynności wynikających z uczestnictwa w pracach Komitetu.