

**Zasady naboru kandydatów na ekspertów
oraz współpracy z ekspertami biorącymi udział
w procesie
wyboru projektów do dofinansowania,
oraz w ramach procedury odwoławczej**

Program Operacyjny Inteligentny Rozwój 2014 - 2020

I. Podstawa prawna

1. Na podstawie *Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020* (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460, z późn. zm.) – (dalej: *Ustawy wdrożeniowej*), *Wytycznych w zakresie korzystania z usług ekspertów w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020 z dnia 22 marca 2018 r.* (dalej: *Wytycznych*) oraz *Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych* (tj. Dz. U. 2018 poz. 1000) – Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej Instytucji Zarządzającej PO IR (dalej: *Departament*) ogłasza nabór kandydatów na ekspertów, prowadzi Wykaz kandydatów na ekspertów oraz tworzy niniejszy dokument.

II. Postanowienia ogólne:

1. Niniejszy dokument dotyczy systemu naboru kandydatów na ekspertów w działaniu 2.1 „**Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw**” Programu Operacyjnego Inteligentny Rozwój 2014-2020 (PO IR), realizowanego w ramach 2. osi priorytetowej „**Wsparcie otoczenia i potencjału przedsiębiorstw do prowadzenia działalności B+R+I**”.
2. Departament odpowiada za przeprowadzenie naboru kandydatów na ekspertów.
3. Informacja o naborze kandydatów na ekspertów publikowana jest na stronie internetowej pod adresem: www.poir.gov.pl.
4. Ogłoszenie o naborze kandydatów na ekspertów zawiera:
 - a) zaproszenie do złożenia wniosku o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów* uczestniczących w procesie oceny projektów do dofinansowania,
 - b) wymagania dla kandydatów na ekspertów,
 - c) informację o dziedzinach/branżach/specjalizacjach, w ramach których prowadzony będzie nabór,
 - d) termin, sposób i miejsce złożenia wniosku o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*.
5. Nabór kandydatów na ekspertów prowadzony jest w trybie ciągłym, od momentu opublikowania ogłoszenia o naborze kandydatów na ekspertów do czasu publikacji informacji o jego zamknięciu.
6. Konkurs ma za zadanie wyłonienie kandydatów na ekspertów z następujących dziedzin/zakresu:
 - innowacyjności,
 - analizy finansowej.

do świadczenia wybranych usług w zakresie:

- a) oceny merytorycznej wniosków o dofinansowanie,
 - b) rozpatrzenia protestów od wyników oceny wniosków o dofinansowanie oraz przygotowania odpowiedzi na skargi sądowe na negatywne rozpatrzenie protestów w zakresie działania 2.1 „Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw”,
 - c) zaopiniowania wniosków o zmianę umowy o dofinansowanie realizacji projektu.
7. W ramach prowadzonego naboru Departament tworzy *Wykaz kandydatów na ekspertów* do świadczenia usług wymienionych w pkt 6 dla wniosków złożonych w ramach działania 2.1 PO IR. Wykaz stanowi listę kandydatów na ekspertów ocenionych pozytywnie przez Komisję Kwalifikacyjną.
 8. Wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów* nie oznacza obowiązku zlecenia kandydatowi na eksperta świadczenia usług wymienionych w pkt 6 i nie może stanowić dla kandydata na eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tytułu wpisu, w tym roszczeń finansowych za okres oczekiwania.
 9. Po umieszczeniu kandydata na eksperta w *Wykazie kandydatów na ekspertów* Departament zawiera umowę z Ekspertem na świadczenie usług eksperckich. Zawarcie umowy nie oznacza obowiązku zlecenia Ekspertowi świadczenia usług wymienionych w pkt 6 i nie może stanowić dla Eksperta podstawy do zgłaszania jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu, w tym roszczeń finansowych za okres oczekiwania.
 10. Wystawienie zamówienia na świadczenie usług wszczyna wykonanie świadczenia na zasadach określonych w umowie.
 11. Ekspert powołany do świadczenia usług, o których mowa w pkt 6 zobowiązany jest do podpisania *Oświadczenia o bezstronności i poufności*, którego wzór stanowi załącznik do odpowiednich regulaminów za każdym razem, gdy świadczy usługi wymienione w pkt 6. Oświadczenie dotyczy relacji eksperta z wszystkimi wnioskodawcami biorącymi udział w konkursie. Oświadczenie składane jest pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Spełnienie wymagań określonych w powyższych oświadczeniach jest warunkiem niezbędnym do dopuszczenia eksperta do świadczenia usług wymienionych w pkt 6.
 12. Warunkiem powierzenia ekspertowi wykonania zadań jest dostarczenie potwierdzających ukończenie szkoleń antykorupcyjnych udostępnionych na platformie e-learningowej Centralnego Biura Antykorupcyjnego **www.szkolenia-antykorupcyjne.edu.pl**, moduły: Korupcja w administracji publicznej, Korupcja w biznesie oraz Społeczne skutki korupcji; certyfikaty potwierdzające ukończenie tych szkoleń należy dostarczyć po złożeniu wniosku, najpóźniej przed zleceniem ekspertowi realizacji zadania, jednak nie później niż 3 miesiące od powiadomienia o umieszczeniu w Wykazie – pod rygorem wykreślenia kandydata na eksperta z Wykazu;
 13. Rola eksperta może mieć charakter opiniodawczo-doradczy albo rozstrzygający.

Charakter opiniodawczo-doradczy oznacza, że ekspert przedstawia swoją opinię na temat danego projektu lub jego wybranych elementów pracownikom IOK lub innym ekspertom oceniającym projekt wraz ze stosownym uzasadnieniem lub przekazuje rekomendacje w odniesieniu do sposobu oceny danego projektu lub wybranych jego aspektów pracownikom IOK lub innym ekspertom oceniającym projekt. Opinia lub rekomendacja nie ma charakteru wiążącego. W przypadku rozpatrzenia protestów od wyników oceny wniosków o dofinansowanie oraz odpowiedzi na skargi sądowe na negatywne rozpatrzenie protestów ekspert przedstawia Departamentowi swoją opinię na temat spełnienia/niespełnienia danego kryterium wraz ze stosownym uzasadnieniem.

Charakter rozstrzygający oznacza związanie IOK lub członków Komisji Oceny Projektów (KOP) uzasadnieniem sporządzonym przez Eksperta.

14. W przypadku usług wymienionych w pkt 6 lit. a rola eksperta ma charakter rozstrzygający, natomiast w przypadku usług wymienionych w pkt 6 lit. b i c opiniodawczo-doradczy.
15. Szczegółowe warunki związane z wykonaniem przez eksperta prac o charakterze eksperckim, w tym wynagrodzenie, będą określone w umowie na świadczenie usług eksperckich lub w odpowiednich regulaminach konkursów.

III. Wymagania dla kandydatów na ekspertów:

Kandydatem na eksperta może zostać osoba fizyczna, która spełnia **obowiązkowe wymagania formalne**, o których mowa poniżej, **kryteria szczegółowe** oraz niektóre **kryteria pożądane**.

Wymagania formalne obowiązkowe (dla wszystkich grup ekspertów)

Kryteria formalne - obligatoryjne
1. korzystanie z pełni praw publicznych
2. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
3. niekaralność prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe
4. niepozostawanie w stosunku pracy z Instytucją Zarządzającą PO IR,
5. posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia lub wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej PO IR 2014-2020, w ramach której dokonywany jest wybór projektów
6. wyrażenie zgody na zamieszczenie danych osobowych w wykazie kandydatów na ekspertów oraz na przetwarzanie danych osobowych ujawnionych przez kandydata na eksperta w procesie tworzenia i prowadzenia wykazu kandydatów na ekspertów, a także na potrzeby udziału w wyborze projektów

Kryteria dla kandydatów na ekspertów z zakresu innowacyjności

Kryteria szczegółowe - obligatoryjne
1. co najmniej stopień naukowy doktora lub doktora habilitowanego w dziedzinie odpowiadającej tematyce projektu
2. udokumentowana praktyka w dziedzinie, do której aplikuje kandydat (przynajmniej 3 letnie – biorąc pod uwagę ostatnie cztery lata – doświadczenie w pracy naukowej w instytucji naukowej lub badawczo-rozwojowej w branży/specjalizacji/dziedzinie nauki do której aplikuje kandydat <u>lub/i</u> przynajmniej pięcioletnie – biorąc pod uwagę ostatnich pięć lat – doświadczenie w pracy w sferze komercyjnej/działalności gospodarczej w branży, do której aplikuje kandydat)
3. wiedza z zakresu: <ul style="list-style-type: none">dyscypliny badawczej do której aplikuje kandydat oraz aktualnego stanu badań i wykorzystania ich w przemyślezasobów niezbędnych do prowadzenia prac B+Rwdrożenia i komercjalizacji wyników prac B+R (innowacyjnych produktów/technologii)
4. znajomość nowoczesnych technologii/produktów stosowanych na świecie umożliwiającą ocenę potencjału rynkowego technologii/produktów w branży, do której aplikuje kandydat
5. znajomość problematyki związanej z innowacyjnością i konkurencyjnością przedsiębiorstw
6. znajomość problematyki ochrony własności intelektualnej
7. znajomość realiów gospodarczych i uwarunkowań prawnych w branży, do której aplikuje kandydat
8. posiadanie wiedzy w zakresie uwarunkowań prawnych oraz celów i sposobu realizacji PO IR 2014-2020
9. Znajomość polityk horyzontalnych UE
10. Wiedza z zakresu rodzaju/specyfiki dokumentacji niezbędnej do realizacji inwestycji
Kryteria pożądane
1. minimum 3 letnie doświadczenie we wdrażaniu wyników prac badawczo-rozwojowych (komercjalizacja prawa własności przemysłowej lub inna forma wdrożenia wyników własnych prac B+R);
2. doświadczenie w ocenie potencjału komercyjnego projektów przedsięwzięć gospodarczych
3. pełnienie funkcji kierowniczej w instytucji otoczenia biznesu lub jednostce naukowej lub w przedsiębiorstwie

4. udział w charakterze członka zespołu badawczego lub naukowego lub eksperta w przedsięwzięciach realizowanych na rzecz przedsiębiorstw z danej branży do której aplikuje kandydat
5. udział w charakterze członka zespołu badawczego lub naukowego lub eksperta w realizacji przedsięwzięć badawczych lub naukowych
6. Opracowanie w ostatnich trzech latach co najmniej jednej publikacji (autorstwo, współautorstwo, redakcja naukowa) w obszarze związanym ze wskazaną branżą.

Kandydatura na eksperta z zakresu innowacyjności zostanie pozytywnie oceniona przez Komisję Kwalifikacyjną w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, kryteriów obligatoryjnych właściwych dla danego konkursu oraz 3 z 6 kryteriów pożądanых.

Wymagane dokumenty:

1. wypełniony wniosek o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*,
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów dotyczących posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego lub wymaganych uprawnień w zakresie/dziedzinie do której aplikuje.

Kryteria dla kandydatów na ekspertów z zakresu analizy finansowej:

Kryteria szczegółowe - obligatoryjne
1. wykształcenie wyższe (uzyskany tytuł mgr, mgr inż. lub równoważny)
2. minimum cztery lata doświadczenia w ocenie finansowej projektów inwestycyjnych
3. doświadczenie łącznie w 2 z 3 niżej wymienionych obszarach: <ul style="list-style-type: none"> • ocenie zdolności kredytowej przedsiębiorstwa; • tworzeniu biznes planów; • sporządzaniu lub weryfikowaniu analiz finansowych i ekonomicznych.
4. znajomość realiów gospodarczych i uwarunkowań prawnych funkcjonowania przedsiębiorstw w Unii Europejskiej
5. znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem przedsiębiorstw w Polsce
6. posiadanie wiedzy w zakresie uwarunkowań prawnych oraz celów i sposobu realizacji PO IR 2014-2020
7. wiedza z zakresu określania statusu przedsiębiorcy na podstawie regulacji prawnych i dokumentów programowych

Kryteria pożądane

1. wykształcenie w zakresie ekonomii lub finansów lub rachunkowości lub zarządzania lub pokrewne
2. ukończone studia podyplomowe/odbyte szkolenia w zakresie sporządzania lub weryfikacji analiz finansowych i ekonomicznych
3. doświadczenie w dziedzinie eksperckiej w zakresie oceny finansowej projektów innowacyjnych
4. minimum 3- letnie doświadczenie w zarządzaniu przedsiębiorstwem w rozumieniu art. 4 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

Kandydatura na eksperta z zakresu analizy finansowej zostanie pozytywnie oceniona przez Komisję Kwalifikacyjną w przypadku spełnienia wszystkich kryteriów formalnych, kryteriów obligatoryjnych oraz 2 z 4 kryteriów poświadczonych.

Wymagane dokumenty:

1. wypełniony wniosek o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*,
2. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymogów dotyczących posiadanej wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego lub wymaganych uprawnień w zakresie/dziedzinie do której aplikuje.

IV. Zasady weryfikacji kandydatów na ekspertów i wpis do Wykazu kandydatów na ekspertów

1. Dyrektor Departamentu lub jego Zastępca powołuje Komisję kwalifikacyjną do weryfikacji wniosków o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów*.
2. Przewodniczącymi Komisji kwalifikacyjnej są Dyrektor Departamentu lub jego Zastępca, a w skład Komisji wchodzi pracownicy Departamentu.
3. Kandydat na eksperta dokonuje zgłoszenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych zasad naboru kandydatów na ekspertów (...). Do zgłoszenia kandydat na eksperta załącza kserokopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających posiadanie wiedzy, umiejętności, doświadczenia zawodowego lub wymaganych uprawnień w zakresie/dziedzinie do której aplikuje. We wniosku o wpis do *Wykazu kandydatów na ekspertów* należy wykazać spełnienie wymogów właściwych dla danej dziedziny. Zgłoszenie wraz z kserokopiami dokumentów należy przesłać na adres:

Ministerstwo Funduszy i Polityki Regionalnej

Departament Programów Wsparcia Innowacji i Rozwoju

ul. Wspólna 2/4

00 – 926 Warszawa

z dopiskiem „*Nabór kandydatów na ekspertów do wyboru projektów w ramach Działania 2.1 PO IR.*”

4. Komisja dokonuje weryfikacji dokumentów, złożonych w odpowiedzi na ogłoszenie o naborze pod kątem spełniania przez kandydatów wymagań formalnych - obligatoryjnych, kryteriów szczegółowych - obligatoryjnych oraz kryteriów pożądaných. Zgłoszenia kandydatów na ekspertów oceniane są na bieżąco. Weryfikacja zgłoszenia dokonywana jest przez dwóch członków Komisji na podstawie przesłanych dokumentów. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie zgłoszenie weryfikowane jest przez trzeciego członka Komisji, którego ocena jest rozstrzygająca.
5. Komisja kwalifikacyjna decyduje o umieszczeniu albo nieumieszczeniu danej osoby w wykazie kandydatów na ekspertów. W sytuacji, gdy Komisja podejmie decyzję odmowną, informuje **mailowo** o jej przyczynach osobę ubiegającą się o status kandydata na eksperta. Po dokonaniu weryfikacji Komisja sporządza listę kandydatów na ekspertów spełniających wymagania.
6. *Wykaz kandydatów na ekspertów* obejmuje następujące dane kandydata na eksperta:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres poczty elektronicznej,
 - c) zakres/dziedzinę objętą PO IR, w ramach której kandydat na eksperta posiada wiedzę, umiejętności, doświadczenie lub wymagane uprawnienia.
7. *Wykaz kandydatów na ekspertów* jest publicznie dostępny i zostanie zamieszczony na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej (www.poir.gov.pl). Wykaz zawiera dane wymienione w pkt 6.
8. Administratorem bazy danych zawierających ~~dane osobowe~~ kandydatów jest Minister Funduszy i Polityki Regionalnej z siedzibą przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Dane osobowe zawarte w dokumentach aplikacyjnych gromadzone są i przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu naboru oraz wpisu do *Wykazu kandydatów na ekspertów*. Kandydaci mają prawo do wglądu do swoich danych, poprawiania ich i uzupełniania. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest ustawa o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
9. Departament prowadzi dodatkowo wewnętrzny *Wykaz kandydatów na ekspertów* uwzględniający informacje zawarte w pkt 6 oraz rozszerzone dane agregowane na potrzeby Departamentu.

V. Ocena pracy ekspertów i akredytacja ekspertów

1. Wykonanie określonych świadczeń eksperckich stanowiących przedmiot Umowy, której wzór stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego dokumentu, będzie każdorazowo zlecane na podstawie Zamówienia na świadczenie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Umowy.

2. Departament monitoruje i weryfikuje jakość pracy wykonywanej przez ekspertów w ramach umów dotyczących udziału w określonych świadczeniach eksperckich stanowiących przedmiot Umowy.
3. Ocena pracy eksperta dokonywana jest w każdym przypadku, w którym ekspert został zaangażowany w określone świadczenie eksperckie, na podstawie protokołu odbioru zamówienia na świadczenie usługi, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
4. Ocena pracy eksperta może zakończyć się wynikiem pozytywnym, albo negatywnym.
5. Uzyskanie przez eksperta oceny negatywnej, o której mowa w Części B protokołu odbioru zamówienia na świadczenie usługi, może być wynikiem niekompletności oceny polegającej na braku wypełnienia wszystkich rubryk karty oceny, braku rzeczowych argumentów, braku adekwatnych uzasadnień dla wszystkich ocenianych kryteriów, a także wykonania usługi niezgodnie z zasadami ujętymi w dokumentach programowych. Uzyskanie przez eksperta oceny negatywnej skutkuje skreśleniem go z wykazu kandydatów na ekspertów.

VI. Usunięcie kandydata na eksperta/eksperta z Wykazu

1. Departament dokonuje usunięcia kandydata na eksperta/eksperta w przypadku zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:
 - a) zaprzestanie korzystania z pełni praw publicznych,
 - b) zaprzestanie posiadania pełnej zdolności do czynności prawnych,
 - c) skazanie prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub za umyślne przestępstwo skarbowe,
 - d) po otrzymaniu negatywnej oceny pracy eksperta,
 - e) złożenia przez kandydata na eksperta/eksperta dokumentów aplikacyjnych niezgodnych z prawdą,
 - f) zawarcia przez kandydata na eksperta/eksperta umowy o pracę z Instytucją Zarządzającą lub Instytucją Wdrażającą/IOK zaangażowaną w realizację PO IR, w ramach którego dokonywany jest wybór projektów,
 - g) złożenia przez kandydata na eksperta/eksperta pisemnego wniosku o wykreślenie z wykazu,
 - h) wycofania przez kandydata na eksperta/eksperta zgody na umieszczanie jego danych osobowych w *Wykazie kandydatów na ekspertów*,
 - i) śmierci kandydata na eksperta/eksperta,
 - j) rezygnacji eksperta z udziału w wyborze projektów bez uzasadnionych przyczyn lub utrudniania pracy związanej z wyborem projektów do dofinansowania,

- k) utraty wymaganych uprawnień w dziedzinie objętej PO IR, które stanowiły podstawę uzyskania przez niego statusu kandydata na eksperta/eksperta w ramach PO IR.

VII. Tryb prac i zobowiązania eksperta

1. Ekspert musi posiadać wiedzę, umiejętności i doświadczenie w dziedzinie, której oceniany przez niego wniosek dotyczy, w tym: posiadać wiedzę dotyczącą najnowszej literatury oraz aktualnego stanu badań i wykorzystania ich w przemyśle.
2. Eksperti zobowiązani są do zachowania zasad bezstronności oraz poufności i podpisania przed przystąpieniem do świadczenia usług wymienionych w pkt 6 (II rozdział) odpowiedniego wzoru *Oświadczenia o bezstronności i poufności*, stanowiącego załącznik do odpowiednich regulaminów. Oświadczenie dotyczy relacji eksperta z wszystkimi podmiotami biorącymi udział w konkursie. Ponadto ekspert zobowiązuje się do przekazania na żądanie beneficjenta oświadczenia potwierdzającego, że nie był u niego zatrudniony w związku z realizacją projektu, który oceniał.
3. Ekspert zobowiązuje się do:
 - a) wykonania pracy określonej w Zamówieniu na świadczenie usługi w sposób terminowy, uczciwy, rzetelny i sprawiedliwy, zgodnie z posiadaną wiedzą i doświadczeniem,
 - b) zachowania w tajemnicy i poufności wszystkich informacji i dokumentów otrzymanych od Departamentu i powstałych w trakcie realizacji Zamówienia,
 - c) niewykorzystywania żadnych informacji i dokumentów uzyskanych w trakcie realizacji Zamówienia na świadczenie usługi, do celów innych niż to Zamówienie,
 - d) udzielenia wyczerpujących wyjaśnień w zakresie wykonywanego Zamówienia na świadczenie usługi, na wezwanie Zamawiającego,
 - e) przestrzegania postanowień odpowiednich regulaminów programów i konkursów, których dotyczy Zamówienie na świadczenie usługi.
4. Ocena/opinia powinna być logicznie spójna, konkretna i rzeczowa, a jej wynik jasny i jednoznaczny, ściśle odpowiadający wskazanemu uzasadnieniu, odwołujący się do dokumentacji przedstawianej przez Wnioskodawcę i dokumentów programowych.
5. W przypadku braków, omyłek lub niejasności ocena/opinia zwracana jest Ekspertowi z wnioskiem o jej uzupełnienie lub skorygowanie. Ekspert zobowiązany jest do współpracy w zakresie wprowadzania poprawek i uzupełnień wskazanych przez osoby upoważnione do tego zadania, po dokonanej przez nich formalnej weryfikacji świadczonej przez Eksperta usługi.
6. Treść dokonanej przez Eksperta usługi stanowiącej przedmiot Umowy może zostać udostępniona Wnioskodawcy, zatem uzasadnienie dokonanej oceny/opinii musi być szczegółowe, wyczerpujące, poparte rzeczowymi argumentami i jednoznaczne.

7. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy Ekspert zobowiązany jest zapoznać się z pełną dokumentacją aplikacyjną, jak też dokumentacją programową i konkursową.
8. Ekspert dokonujący oceny/opinii w danym kryterium musi w sposób wyczerpujący, wnikliwy i jednoznaczny uzasadnić jej wynik oraz przyznaną punktację częściową, wpisując w pole uzasadnienia tylko takie stwierdzenia, które bezpośrednio odnoszą się do danego kryterium oraz oparte są na informacjach zawartych w dokumentacji aplikacyjnej. Przyznanie maksymalnej liczby punktów w danym kryterium powinno wynikać z całkowicie pozytywnej oceny projektu w tym kryterium i być poparte odpowiednim uzasadnieniem. W przypadku, w którym ocena ma charakter zero-jedynkowy („tak”/”nie”) należy w sposób jednoznaczny, nie budzący wątpliwości uzasadnić jej wynik. Wyłącznie ocena w przeważającej mierze pozytywna dla danego kryterium warunkuje wybór opcji „tak”. Treść uzasadnienia i wskazane argumenty winny ściśle korelować z wynikiem oceny danego kryterium.
9. Niedopuszczalne jest:
 - a) zamieszczanie w każdym polu uzasadnienia tego samego stwierdzenia mówiącego, że ogólna ocena projektu jest negatywna/pozytywna;
 - b) zamieszczenie emocjonalnej oceny projektu;
 - c) zamieszczanie ogólnikowego, nie popartego żadną argumentacją i mało przejrzystego uzasadnienia;
 - d) zamieszczanie treści uzasadnienia niezgodnego z wynikiem oceny danego kryterium i projektu.

Załączniki:

1. Wzór wniosku o wpis do wykazu kandydatów na ekspertów w ramach działania 2.1 „Wsparcie inwestycji w infrastrukturę B+R przedsiębiorstw” PO IR;
2. Wzór umowy świadczenia usług eksperckich.